



cephrece

ESTAMOS CONTRATANDO

DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO

REQUISITOS:

- **Experiência mínima de 1 ano com gestão hospitalar.**
- **Superior completo em gestão hospitalar, administração, ou áreas relacionadas a saúde.**

ATRIBUIÇÕES:

- Planejar, coordenar, gerenciar e dirigir as atividades da unidade;**
- Supervisionar o desempenho do atendimento e o bem estar dos pacientes, profissionais, e os cuidados com a infraestrutura.**
- Elaborar relatórios técnicos;**
- Coordenar e supervisionar todos os setores da unidade, estabelecendo um elo entre a Diretoria e todos os Encarregados e Coordenadores;**
- Monitorar e controlar os indicadores de produtividade, exemplo: Tempo médio de atendimento; Taxa de ocupação; Média de permanência; Entre outros.**

BENEFÍCIOS:

- **Vale transporte**
- **Alimentação no local**

**Enviar currículos até
25/08/2023.
Vaga em Eusébio.**

**Enviar currículo por e-mail:
recrutamentocephrece@gmail.com**