

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Edital Nº 03/2025 – CEPHRECE

O Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará (CEPHRECE) pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com atuação na área da saúde, gestão e pesquisa, inscrita no CNPJ nº 05.312.376/0001-55, com sede na Rua Professor Costa Mendes, 1609, APT Térreo, Rodolfo Teófilo – Fortaleza/CE, CEP 60.430-140, torna público o presente Edital de Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com a Constituição Federal, a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), a Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulador das Organizações da Sociedade Civil), a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), o Termo de Colaboração e seus aditivos firmados com o Município de Alcântaras, bem como demais normativas municipais pertinentes. CONSIDERANDO O recrutamento e seleção de profissionais deve ser conduzido de maneira eficiente, transparente e isonômica, em conformidade com o artigo 37 da Constituição Federal. É fundamental garantir a continuidade dos serviços de saúde pública, no Município de Alcântaras, assegurando sua operação ininterrupta. Além disso, a contratação de pessoal deve seguir as diretrizes de ampla publicidade e transparência, conforme estabelecido pela Lei de Acesso à Informação e demais normas pertinentes.

TORNA PÚBLICO o presente EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, visando a contratação de pessoal por tempo determinado, conforme autoriza o art. 443, § 1º e art. 451 do Decreto-Lei nº 5.452/1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT), regulamentado pela Lei Federal nº 9.601/1998, em consonância com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis.

01. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será executado pelo CEPHRECE, sob sua responsabilidade técnica e operacional, obedecendo às normas contidas neste Edital e em conformidade com a legislação vigente.

1.2. O processo seletivo para os cargos de que trata este Edital consistirá em avaliação curricular e entrevista conforme as especificações contidas no Anexo III, etapas classificatórias e eliminatórias, conforme critérios previamente estabelecidos.

1.3. A contratação será realizada por meio de termo de contrato de prestação de serviço por tempo determinado, com duração de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme acordo entre as partes e a critério do CEPHRECE.

1.4 A convocação do candidato selecionado será feita com base em juízo de conveniência e oportunidade, para atender às necessidades do CEPHRECE, mediante as metas contidas no Contrato de Gestão, Termo de Colaboração, Termo de Fomento ou instrumentos congêneres firmados com o Município de Alcântaras.

1.5. A contratação se dará com observação dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, bem como da transparência dos atos administrativos, conforme disposto no art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 13.019/2014.

1.6. O presente Processo Seletivo não configura concurso público nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal, tratando-se de seleção para contratação temporária de pessoal nos limites legais.

1.7. O edital completo estará disponível para consulta pública no site do CEPHRECE (www.cephrece.org.br), garantindo ampla publicidade e acesso irrestrito às informações conforme preconiza a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).

1.8. Todos os dados e informações fornecidos pelos candidatos serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018, garantindo sigilo e utilização estritamente para os fins deste processo seletivo.

02. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio virtual, mediante o envio dos documentos solicitados abaixo, obrigatoriamente, através do e-mail: selecao@cpdhrce.com, de acordo com o cronograma previsto no Anexo V deste edital;

2.1.1 FICHA DE INSCRIÇÃO (ANEXO II)

2.1.2 CURRICULUM VITAE

2.2 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

2.3. O candidato fica ciente de que é civil, administrativa e penalmente responsável pelas informações declaradas e documentos apresentados no ato da inscrição, os quais serão comprovados, inclusive, quando do procedimento de contratação pelo setor competente.

2.4. Cada candidato só poderá concorrer a uma única vaga, não sendo permitido mais de uma inscrição no mesmo Processo Seletivo. Caso se inscreva em mais de uma opção, a equipe responsável pelo processo seletivo considerará apenas a primeira inscrição e invalidará as demais;

2.5 No ato da inscrição o candidato deve ler atentamente as instruções, preencher o formulário de inscrição e anexar o currículo; a inscrição somente será válida com o envio dos dois documentos;

2.6 Os documentos mencionados no Item 2.1 deverão estar devidamente identificados, assinados e apresentados de forma legível (preferencialmente em letra maiúscula), sob pena de impugnação e eliminação do processo seletivo;

2.7 A equipe organizadora não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida em decorrência de problemas nos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento nas linhas de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.8 A inscrição deste processo seletivo será gratuita;

03. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O Processo Seletivo destina-se aos cargos e números de vagas disponíveis conforme Tabela do anexo I, contendo carga horária semanal, os vencimentos e os requisitos exigidos.

3.2 As etapas do Processo Seletivo Simplificado terão caráter classificatório e eliminatório, compreenderá duas fases:

1ª Etapa: Avaliação Curricular

2ª Etapa: Entrevista Pessoal

3.3 Estarão habilitados para a 1ª etapa os candidatos que preencherem os requisitos exigidos e finalizarem os procedimentos de inscrição corretamente (descritos no item 2);

3.3.1 Os candidatos devem entregar os documentos para análise curricular no dia da entrevista em envelope lacrado e identificado conforme anexo IV.

3.4. DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

3.4.1 Serão considerados para pontuação na avaliação curricular: titulações acadêmicas: cursos de extensão, cursos técnicos e de graduação, bem como experiências profissionais relacionadas ao cargo pleiteado.

3.4.2 O CEPHRECE convocará os candidatos inscritos para apresentação dos títulos mencionados nos currículos, bem como para eventual verificação da autenticidade dos documentos no dia da entrevista.

3.4.2.1 Cada título será considerado, para efeito de pontuação, uma única vez.

3.4.3 Não serão aceitos protocolos de documentos para fins de classificação. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório ou acompanhadas dos originais para conferência, devendo ter relação direta com o cargo pleiteado.

3.4.3.1 Somente serão aceitas cópias de documentos, sendo vedado o recebimento de originais.

3.4.5 O candidato que apresentar Curriculum Vitae sem as devidas comprovações enquadradas no item 3.4.1 receberá nota zero (0) na avaliação curricular.

3.4.6 Os documentos comprobatórios de titulação acadêmica, como diplomas e certificados de conclusão de curso, deverão atender aos seguintes requisitos:

a) Estar devidamente registrados;

b) Ser acompanhados do respectivo histórico escolar;

c) Ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), em papel timbrado, contendo carimbo (nome e cargo), identificação da instituição e do responsável pela emissão do documento.

3.4.6.1 Em situações excepcionais, em que o candidato não possa apresentar o certificado e/ou diploma devido a entraves burocráticos na instituição emissora, será aceita certidão de conclusão emitida pela instituição de ensino, desde que comprove a conclusão do curso antes da data limite para entrega dos documentos estabelecida no Edital.

3.4.6.2 A certidão deverá ser expedida por instituição de ensino dotada de fé pública e atestar a conclusão e/ou a colação de grau do curso, contendo todas as informações exigidas neste Edital, incluindo dados do histórico escolar, conceito final da defesa de monografia, TCC ou artigo, com reconhecimento de firma da assinatura do responsável pela declaração.

3.4.6.3 Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão estar acompanhados de tradução juramentada para a língua portuguesa ou de revalidação pelo órgão competente.

3.4.6.4 Serão aceitos apenas certificados de cursos de especialização "lato sensu" que contenham todas as informações necessárias para sua avaliação, incluindo carga horária.

3.4.6.5 Os certificados e diplomas relativos à formação diversa do cargo pretendido não serão pontuados na avaliação curricular.

3.4.7 Para pontuação relativa à experiência profissional, o candidato deverá comprovar o vínculo por meio de um dos seguintes documentos:

a) Para contratados pela CLT (por tempo indeterminado): cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS digital e/ou declaração do empregador, em papel timbrado e com o CNPJ, onde conste claramente a identificação do serviço realizado (contrato), o período inicial e o final do mesmo e descrição das atividades executadas, e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (Obrigatório entregar cópia do diploma, certificado de conclusão, registro profissional) e registro ativo do órgão de classe (se for o caso);

b) Para servidores/empregados públicos: cópia simples de Certidão de Tempo de Serviço ou declaração (em papel timbrado e com o CNPJ e nome e registro de quem assina), informando o cargo/função ou emprego público, data da posse e forma de contratação/admissão e ACOMPANHADA OBRIGATORIAMENTE de declaração onde conste claramente a identificação do serviço realizado, o período inicial e o final do mesmo com descrição das atividades executadas;

c) Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado: cópia simples do contrato de prestação de serviços (demonstrando claramente o período inicial e final de validade) e ACOMPANHADO OBRIGATORIAMENTE de declaração do contratante ou responsável legal, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo;

d) Para autônomo: cópia simples do recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao período de realização do serviço), ACOMPANHADA OBRIGATORIAMENTE de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final do mesmo e descrição das atividades executadas;

3.4.7.1 Os documentos mencionados nas alíneas "a", "b" e "d" deverão estar datados, assinados pelo representante legal da empresa ou órgão, e conter a identificação do signatário com firma reconhecida.

3.4.7.2 Todos os documentos comprobatórios deverão indicar claramente o período inicial e final da atividade profissional exercida.

3.4.7.3 Documentos que não permitam uma análise clara do tempo de experiência profissional serão desconsiderados.

3.4.8 A pontuação da experiência profissional será calculada em meses, considerando períodos superiores a 15 dias.

3.4.9 Tempo de estágio, trabalho voluntário, bolsa de estudo ou monitoria não será considerado para fins de pontuação.

3.4.10 Documentos com rasuras, ilegíveis ou que levantem dúvidas quanto à sua veracidade serão

rejeitados.

3.4.11 A responsabilidade pela apresentação e comprovação dos documentos e títulos é exclusiva do candidato.

3.4.12 O candidato deverá enviar Curriculum Vitae preenchido, contendo os títulos e experiências profissionais.

3.4.13 Não serão aceitas entregas de documentos após o dia e horário estabelecidos na convocação para entrevista, ou substituição de documentos já entregues.

3.4.14 Constatada, em qualquer tempo, irregularidade e ou ilegalidade na obtenção de títulos e ou de comprovantes apresentados, o candidato terá anulada a pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do processo seletivo;

3.4.15 O resultado da seleção será publicado no site oficial do CEPHRECE www.cephrece.org.br.

3.5 DA ENTREVISTA

3.5.1 Será publicada a convocação dos candidatos classificados para entrevista, contendo a relação nominal, data, horário e local, conforme cronograma contido no anexo V deste edital.

3.5.2 A entrevista tem caráter classificatório e eliminatório;

3.5.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da entrevista com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início, munido de documento original de identidade;

3.5.4 A duração das entrevistas será divulgada quando da convocação dos candidatos, ficando estabelecido tempo mínimo de 10 (dez) minutos para cada entrevista;

3.5.5 Será excluído da fase da entrevista o candidato que:

a) Apresentar-se após o horário estabelecido ou fora dos locais de entrevistas pré- determinados;

b) Não apresentar o documento de identidade exigido no item 3.5.3;

c) Não comparecer às entrevistas;

d) Ausentar-se da sala de entrevistas antes do tempo mínimo definido no subitem 3.5.4 deste Edital;

e) Ausentar-se da sala de entrevistas, no tempo permitido, sem o acompanhamento do fiscal;

f) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a entrevista que estiver sendo realizada;

g) Estiver portando, durante as entrevistas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação ou manter o equipamento ligado;

h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia para com qualquer dos entrevistadores, fiscais e seus auxiliares ou autoridades presentes nos locais das entrevistas;

3.5.6 Os critérios de mensuração da Entrevista, que visam analisar a adequação das competências do candidato aos requisitos da vaga, estão estabelecidos no Anexo III.

3.6 O não comparecimento em qualquer uma das etapas do processo seletivo, implica na eliminação do candidato do certame;

3.7 A relação dos candidatos aprovados, juntamente com a pontuação obtida, será disponibilizada no site do CEPHRECE, conforme cronograma do processo seletivo constante no Anexo V.

04. DOS RECURSOS

4.1. Caberá recurso à equipe responsável pelo processo seletivo do presente processo seletivo, contra o resultado do certame.

4.2. O candidato que queira recorrer contra o resultado preliminar deverá analisar os critérios e pontuação atribuída para fundamentar o recurso a ser interposto exclusivamente por e-mail para: selecao@cpdhrce.com, dentro do prazo constante no Anexo V do presente edital.

4.3. O modelo de recurso a ser seguido está constando no Anexo VI deste edital.

4.4. Não serão aceitos, para fins de julgamento, recursos apresentados que não sigam o modelo do Anexo VI, ou mesmo fora do prazo, sem identificação e/ou sem fundamentação.

4.5. Não será aceito o envio de novos documentos em substituição àqueles entregues no dia da entrevista;

4.6. Havendo alteração no resultado preliminar, em razão do julgamento de recursos apresentados à equipe responsável pelo processo seletivo, ocorrerão as alterações que se fizerem necessárias na publicação do resultado final.

05. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. No caso de empate na classificação dos candidatos, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta anos), completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, seguintes critérios:

- a) Maior nota na pontuação de títulos;
- b) Maior idade;
- c) Melhor nota na entrevista;
- d) Sorteio.

06. DOS REQUISITOS PARA ADMISSÃO

6.1 O Candidato aprovado no Processo Seletivo será chamado a assinar contrato de trabalho com o CEPHRECE, de acordo com as necessidades de contratação desta instituição, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, inclusive no que diz respeito ao contrato de experiência e rescisão contratual, sujeitando-se também às normas do Regulamento de Pessoal do CEPHRECE e a demais condições legais e institucionais, na data da admissão à saber:

- a) Ter sido classificado até o limite das vagas oferecidas neste Edital para o cargo pleiteado.
- b) Ter idade mínima de dezoito anos completos, na data da contratação;
- c) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi conferida igualdade, nas condições previstas no art. 12, inciso II, parágrafo 1º da Constituição Federal/88;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) Estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- f) Comprovar, quando convocado com finalidade de admissão, a escolaridade, a experiência, as habilitações e os demais pré-requisitos exigidos para o cargo, de acordo com cada área e especificados nos respectivos anexos deste edital;
- g) Possuir reconhecida idoneidade moral, comprovada por meio de folha de antecedentes criminais;
- h) Não ter sido demitido pelo CEPHRECE nem pelo município de Alcântaras por justa causa;
- h) Não ter sido demitido sem justa causa pelo CEPHRECE, nos 12 (doze) meses que antecedem a publicação do Edital;
- i) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão por ato incompatível com as normas que regem a administração pública;
- i) Declarar que conhece as exigências contidas neste Edital e que está de acordo com elas;
- j) Ter disponibilidade para cumprir a carga horária especificada;
- l) No ato da contratação, não manter com o CEPHRECE relação empregatícia;

6.2 O candidato que, na data da convocação para admissão, não reunir os requisitos enumerados no subitem anterior perderá o direito à contratação para o cargo ao qual concorreu.

6.3. O candidato deverá preencher o formulário e enviar a documentação através do e-mail enviado no documento de convocação sendo avaliada sua condição de admissão;

6.4. O candidato deverá assinar o termo de aceite da vaga e apresentar toda a documentação para admissão;

6.5. Os candidatos que não enviarem a documentação dentro do prazo especificado na convocação serão considerados desistentes definitivos, por não atendimento ao termo oficial de convocação no prazo determinado. O não comparecimento, quando convocado implicará na exclusão do candidato e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável no Processo Seletivo, fato comprovado pela empresa através da divulgação do Termo de Convocação;

6.6. Os candidatos ao comparecerem para admissão serão encaminhados para o exame admissional.

6.7. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados e classificados, de acordo com a área de atuação e da opção indicada no ato da inscrição e/ou na fase da avaliação curricular e entrevista, quando o cargo permitir ou exigir, observadas às necessidades de contratação do CEPHRECE;

6.8. No ato da admissão, o candidato deverá declarar que não possui vínculo empregatício, direto ou indireto, com a Administração Pública Municipal de Alcântaras, em observância ao artigo 37 da Constituição Federal.

6.8.1 Caso possua vínculo direto ou indireto com a Administração Pública Estadual ou Municipal, o candidato deverá apresentar declaração de compatibilidade de horários para o exercício do cargo, bem como comprovar que não exerce cargo em comissão ou função de confiança, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal.

6.9. A admissão do candidato ocorrerá através de contrato de experiência, previsto em CLT, pelo prazo de 45 dias renováveis por mais 45 dias, a critério do CEPHRECE, período este em que o CEPHRECE avaliará, para efeito de conversão para o contrato por prazo indeterminado, o desempenho obtido pelo candidato, conforme procedimentos de avaliação adotados pelo CEPHRECE;

6.10. Por interesse administrativo do CEPHRECE e necessidade imperiosa do serviço, poderá o candidato, no ato ou após a admissão cumprir carga horária superior ou inferior ao indicado pelo edital do processo seletivo, disposto no Anexo I, tendo seus vencimentos proporcionalmente ajustados ao acréscimo ou a redução da carga horária do cargo;

07. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

7.1. Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) Desrespeitar os membros da equipe organizadora do processo seletivo em vias digitais;
- c) Descumprir quaisquer das instruções contidas no Edital;
- e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

08. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este Edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão somente a expectativa de ser contratado, mediante o interesse e a conveniência administrativa.

8.2. A inexatidão de declaração e a irregularidade da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo, em qualquer etapa, anulando todos os atos dele decorrentes.

8.3. A presente Seleção terá validade de 6(seis) meses, podendo ser prorrogada por igual período.

8.4. Incorporar-se-ão a este EDITAL, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, aditivos, avisos e convocações, relativos ao processo seletivo.

8.5. A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação das normas previstas para esta Seleção Pública Simplificada contidas neste edital, nos comunicados e em outros instrumentos a serem publicados, aos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

8.6 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela equipe responsável pelo processo seletivo,

observados os princípios e as normas que regem a Administração Pública.

8.8. A publicação de todos os atos, resultados e editais definitivos referentes a essa seleção dar-se-á oficialmente por meio do site do CEPHRECE, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade dos candidatos, não sendo aceito qualquer justificativa para o desconhecimento dos prazos neles assinalados.

8.9. Os diplomas, certificados e demais documentos que atestem a qualificação do (a) candidato (a) devem ser devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), assim como seus cursos/instituições devem estar regulares no período da expedição do documento.

8.10. O CEPHRECE, como órgão gestor das unidades sobre sua responsabilidade, poderá, discricionariamente, deslocar os seus empregados de uma unidade administrativa para outra, como também de localidade, dependendo da conveniência, necessidade e oportunidade da administração, temporariamente ou em caráter de transferência. Na ausência de um quadro reserva específico de uma unidade hospitalar ou por localidade, o CEPHRECE poderá lançar mão de outros quadros de reservas gerais também sob sua responsabilidade para o preenchimento de suas vagas nas suas diversas unidades;

8.11. O candidato deverá manter sempre atualizadas suas informações cadastrais e referências para contato, sob pena de não sendo localizado, ser dado como eliminado do processo em qualquer período;

8.12. O resultado do processo seletivo de que trata este edital terá validade por 06 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, caso seja da necessidade, do interesse e conveniência da Instituição. Ao final do período de 06 meses da validade do resultado do processo seletivo ou ao final da prorrogação por tempo de igual período da validade inicial, o resultado do processo seletivo perde definitivamente a validade, ficando o CEPHRECE dispensado da convocação dos aprovados para assumir as contratações;

8.13. O CEPHRECE não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato, decorrentes de:

- a) Endereço não atualizado;
- b) Correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- c) Correspondência recebida por terceiros;
- d) Endereço eletrônico incorreto ou inexistente e ainda dados errados para contatos através de pessoas de referência;

8.14. O CEPHRECE reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo;

8.15. Os casos omissos serão resolvidos pela equipe responsável pelo processo seletivo e pela assessoria jurídica do CEPHRECE, quando couber, ficando definido o Foro da Comarca de Fortaleza/CE, como o competente para resolver eventuais questionamentos quanto aos resultados deste processo seletivo.

8.16. Faz parte do presente Edital:

ANEXO I	QUADRO DE VAGAS
ANEXO II	FICHA DE INSCRIÇÃO
ANEXO III	ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA
ANEXO IV	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE
ANEXO V	CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Alcântaras – CE, 15 de março de 2025

JOÃO MARTINS NETO

Presidente

ANEXO I
EDITAL 03/2025 – ALCÂNTARAS
QUADRO DE VAGAS

* A remuneração obedecerá ao piso salarial definido nas convenções coletivas de trabalho das respectivas categorias profissionais, caso não haja convenção local para o cargo, será utilizado o salário-base utilizado pelo CEPHRECE.

NIVEL SUPERIOR			
CARGOS	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE
	1 + 1 CR*	150h	R\$ 3.295,58
FISIOTERAPEUTA	REQUISITOS		
	Formação acadêmica em Fisioterapia, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e registro ativo e regular no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO) e comprovação de experiência profissional de no mínimo 6 (seis) meses ininterruptos		
	ATRIBUIÇÕES		
	Vivenciar a identidade organizacional do CEPHRECE; Supervisionar, coordenar, programar e executar atividades referentes ao atendimento de pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia. Habilitar pacientes. Realizar diagnósticos específicos da área de fisioterapia. Desenvolver programas de prevenção e promoção de saúde geral. Adotar medidas de precaução universal de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão na área quando necessário. Bem como outras atividades correlatas; participar e colaborar com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de acordo com as necessidades institucionais.		

CR* Cadastro Reserva.

ANEXO II
EDITAL 03/2025 – ALCÂNTARAS
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO:	
CARGO PRETENDIDO:	IDENTIDADE/ORGÃO EMISSOR:
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:
SEXO: () FEMININO () MASCULINO	ESTADO CIVIL:
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	MUNICÍPIO:
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL 1:	E-MAIL 2:
PESSOA COM DEFICIÊNCIA: () SIM () NÃO	

Eu _____ Declaro que li e compreendi todas as disposições do edital, concordando integralmente com seus termos e condições.

ALCÂNTARAS - CE, _____ de _____ de 2025.

ASSINATURA DO CANDIDATO (A)

ANEXO III**EDITAL 03/2025 – ALCÂNTARAS
ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA****1- QUADRO DE REFERÊNCIA PARA ANÁLISE CURRICULAR**

Títulos		Máximo
Formação: Inicial e Continuada	Diploma de conclusão do ensino superior ou certidão, na área de opção do candidato - 02 PONTOS POR DIPLOMA/CERTIDÃO	2
	Diploma ou declaração / certidão de conclusão de Especialização - 01 PONTO POR DIPLOMA	2
	Diploma ou declaração / certidão de conclusão de Mestrado ou Doutorado - 04 PONTOS POR DIPLOMA	4
Experiência Profissional	Experiência (nos últimos 5 anos) – 0,3 PONTO POR MÊS DE EXPERIÊNCIA, na área de opção do candidato.	18
Cursos	Cursos de extensão, cursos técnicos na área de opção do candidato, com carga horária mínima de 40 pontos- 01 PONTO POR CERTIFICADO	5

2- CRITÉRIOS PARA MENSURAÇÃO PARA ENTREVISTA

2.1. A entrevista será avaliada pelo critério da competência identificando a combinação de habilidades, conhecimentos, comportamentos de trabalho e atributos pessoais e sociais observáveis e mensuráveis que induzem à melhoria do desempenho no exercício do cargo e ao sucesso da Instituição.

2.2. A entrevista será realizada com foco em competências, de forma semiestruturada, composta por perguntas situacionais e com ênfase na investigação de experiências vividas pelo candidato, considerando as seguintes **COMPETÊNCIAS**:

- a) Expressar-se com clareza na exposição de assuntos
- b) Espírito de equipe
- c) Proatividade
- d) Argumentos e habilidades raciocínio
- e) Senso de humanização

2.3 Na avaliação da entrevista serão utilizados os seguintes indicadores para mensuração das competências:

- a) 0 ponto – não atende;
- b) 1 ponto – atende abaixo do esperado
- c) 2 pontos – atinge parcialmente o esperado
- d) 3 pontos – atinge o esperado
- e) 4 pontos – acima do esperado

2.4 A entrevista será avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos;

ANEXO IV
EDITAL 03/2025 – ALCÂNTARAS
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE
VIA A SER FIXADA NO ENVELOPE

NOME COMPLETO:	
CARGO PRETENDIDO:	
CPF:	
IDENTIDADE/ORGÃO EMISSOR:	
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	MUNICÍPIO:
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:
E-MAIL 1:	E-MAIL 2:
Nº DE FOLHAS INSERIDAS NO ENVELOPE:	

ALCÂNTARAS - CE, _____ de _____ de 2025.

ASSINATURA DO CANDIDATO (A)

ANEXO V**EDITAL 03/2025 – ALCÂNTARAS
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

EVENTO	DATA
Inscrições	15/03/2025 às 23h59 de 25/03/2025
Divulgação das inscrições e Convocação para entrevista	27/03/2025
Entrevista e entrega dos títulos	28/03/2025
Resultado Preliminar	01/04/2025
Recurso	02/04/2025
Resultado Final e Convocação para admissão	03/04/2025