

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL N° 07/2025 – CEPHRECE- NOVA RUSSAS
CONVOCAÇÃO PARA OS TRÂMITES DA CONTRATAÇÃO**

O Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará – CEPHRECE, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 05.312.376/0001-55, no uso de suas atribuições, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 07/2025 convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados no referido certame, para os procedimentos admissionais. O(a) candidato(a) convocado(a) deverá comparecer para a entrega da documentação exigida para admissão, conforme especificado no ANEXO I, incluindo o referido anexo devidamente preenchido, bem como a Declaração de Não Vínculo com Órgão Público, também devidamente preenchida (ANEXO II), na data e no horário indicados abaixo.

Data: 22 de janeiro de 2026.

Horários: 09:00 as 12:00 e 13:30 as 16:30

Local: Secretaria de Saúde de Nova Russas

Endereço: R. José Carvalho - Timbaúba, Nova Russas - CE, 62200-000

O não comparecimento no prazo estipulado poderá acarretar a perda da vaga, conforme regulamentação do processo seletivo.

Nova Russas- CE, 20 de janeiro de 2026.

ALICE SOUZA CAVALCANTE
ANA CARLA AZEVEDO DIAS
ANA KECIA DO NASCIMENTO DE MESQUITA
FRANCISCA GRACIELE DIAS BALBINO
FRANCISCA GRACIELE PAIXAO DE BARROS SOUSA
IARA CINTYA GOMES DE SIQUEIRA
ILLGNER SANTOS PEIXOTO
JESSICA CANDIDA SILVA OLIVEIRA JOSE
JARDEL LIRA CRISPIM MANOEL VIEIRA
ARAUJO NETO MARIA GEILA DE CASTRO
MARIA LEILIANE ROSA BARBOSA ANDRADE MARIA
VALDEREZ DOS SANTOS
NARA MORAIS VAES RAFAEL
MATHIAS GOMES LIMA

Comissão Organizadora

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 07/2025 – CEPHRECE- NOVA
RUSSAS
SEGUNDA CONVOCAÇÃO PARA OS TRÂMITES DA CONTRATAÇÃO**

CANDIDATO(A)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
46º	ANTONIA TAMARA DE CARVALHO SOUSA	TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM

ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO
(Só serão aceitas cópias legíveis)

CHECK LIST ADMISSIONAL – NOVOS COLABORADORES

NOME: _____

E-MAIL: _____

TELEFONES PARA CONTATO: _____

RAÇA: () Branco(a) () Pardo(a) () Preto(a) () Amarelo(a) () Indígena () Não declarado

SEXO: () M () F

PCD: () NÃO () SIM – CID: _____

LIMITAÇÕES: () Física () Mental () Auditiva () Visual () Intelectual () Múltipla

ESTADO CIVIL: () Solteiro(a) () União estável () Casado(a) () Divorciado(a) () Viúvo(a)

- DOCUMENTOS PESSOAIS (só serão aceitas cópias legíveis):

- Identidade (RG) e CPF;
- Carteira de habilitação (quando for requisito do cargo);
- Título de eleitor;
- Certidão de casamento ou união estável e documento de identificação do cônjuge (RG e CPF)
- Cartão do SUS e de vacinação;
- Carteira de reservista (para homens); e
- Comprovante de endereço (conta de telefone, água ou luz).

- DOCUMENTOS ADMISSIONAIS (só serão aceitas cópias legíveis):

- CTPS digital;
- Cartão do PIS ativo (pode ser a tela do app Caixa Trabalhador);
- Carteira do conselho (quando for requisito do cargo);
- Certidão negativa do conselho de classe;
- Comprovante de experiência na função nos últimos 06 meses;
- Comprovante de Escolaridade (Ensino fundamental, médio ou Diploma de graduação, conforme exigência da descrição de cargo);
- Cursos de especialização ou técnicos;
- Declaração de não vínculo devidamente preenchida (**ANEXO II**);
- Laudo médico para PCD (pessoa com deficiência); e
- Comprovante de conta corrente do Banco Bradesco (apresentar na entrega dos documentos | **MANUAL COM PASSO A PASSO PARA ABERTURA DA CONTA:** https://drive.google.com/file/d/1rEUIFIYtodl0xkB2hbnnchNwutZ0elod/view?usp=drive_link) – Caso não consiga abrir a conta pelo aplicativo, entre em contato pelo e-mail dho@cephrece.org.br para solicitar a Declaração de Abertura de Conta, a fim de realizar a abertura presencialmente em uma agência bancária. No assunto do e-mail, informe: **DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA**. No corpo do e-mail, inclua o motivo da solicitação e os seguintes dados: Nome completo, PIS e CPF.

- DOCUMENTAÇÃO DOS DEPENDENTES (só serão aceitas cópias legíveis):

- Carteira de identidade e CPF original e cópia;
- Certidão de nascimento dos filhos até 14 anos (cópia);
- Declaração escolar dos filhos até 14 anos; e
- Cartão do SUS e cartão de Vacina dos filhos até 14 anos (original e cópia).

- PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO RH:

DATA DA ADMISSÃO: ____ / ____ / ____ **CARGO:** _____

SETOR: _____ **SALÁRIO:** _____

CARGA HORÁRIA: _____

_____ , _____ / _____ / _____

Cidade

Data

ANEXO II**DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO**

Eu, _____, RG Nº _____, CPF Nº _____,

necessários, que não possuo vínculo, direta ou indiretamente, com a Administração Pública FEDERAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL, em conformidade com inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado, independente das sanções administrativas, caso se comprove a veracidade do declarado neste documento;

_____, CE _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)