

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ
RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Cascavel/CE · Unidade de Convivência do Autista · Competência: maio de 2026

455 atendimentos multiprofissionais registrados na Unidade de Convivência do Autista

Equipe de 41 profissionais em 17 categorias da CBO, com vinte terapeutas na assistência · doze ações de gestão executadas na competência · educação permanente executada em 19 de maio de 2026 · manutenções prediais e climatização com índice de execução de 100%, acima da meta mínima de 90%

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de maio de 2026 na Unidade de Convivência do Autista, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A Unidade de Convivência do Autista é o dispositivo municipal de cuidado interdisciplinar à pessoa com Transtorno do Espectro Autista. Na competência, a unidade registrou 455 atendimentos multiprofissionais nas categorias de Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Psicopedagogia, sustentados por um quadro de 41 profissionais distribuídos em 17 categorias da Classificação Brasileira de Ocupações, dos quais vinte compõem a equipe terapêutica assistencial.

O caderno apresentado ao município organiza, em seções próprias, o relatório de execução das ações, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos e a documentação cadastral da entidade, e registra doze ações executadas em quatro áreas de gestão. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada agrupada por objeto, preservados os dados cadastrais e bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e do serviço.....	1
2. Produção assistencial da competência	2
3. Equipe da unidade por categoria profissional.....	3
4. Metas e execução física da competência.....	4
5. Educação permanente e continuada.....	5
6. Gestão do cuidado, monitoramento e tecnologia da informação	5
7. Relatório financeiro da competência.....	5
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	6
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	7
10. Encerramento	7

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DO SERVIÇO

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Atividade econômica cadastrada	Atividade médica ambulatorial (CNAE 86.30-5-01 e 86.30-5-02)
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250345, Chamada Pública nº 001/2025 — Fundo Municipal de Saúde
Unidade	UCA — Unidade de Convivência do Autista
Objeto	Cuidado interdisciplinar à pessoa com Transtorno do Espectro Autista
Competência prestada	Maior de 2026
Caderno apresentado	172 folhas numeradas, com sumário e paginação contínua
Encaminhamento	Ofício nº 157/2026, dirigido à Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel/CE, com assinatura eletrônica do Governo Federal
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação, com invocação do art. 68, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014

Fonte: cartão do CNPJ, fl. 5; ofício de encaminhamento nº 157/2026, na abertura do caderno; declaração de guarda dos originais, fl. 159.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL DA COMPETÊNCIA

A produção assistencial da competência é demonstrada pelos indicadores de produção por categoria profissional do relatório de execução, que registram os atendimentos realizados pelas equipes terapêuticas da Unidade de Convivência do Autista no período.

Indicador da competência	Registro	Folhas
Atendimentos multiprofissionais registrados no período, nas categorias de Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Psicopedagogia	455	18 e 19
Terapeutas que compõem a equipe assistencial da unidade	20	19 e 60
Profissionais alocados à unidade	41	60
Categorias da Classificação Brasileira de Ocupações representadas na unidade	17	60

Fonte: relatório de execução — indicadores de produção por categoria profissional, fls. 18 e 19; Quadro 1 — recursos humanos por categoria da Classificação Brasileira de Ocupações, fl. 60.

Cuidado interdisciplinar ofertado à população do município

Os 455 atendimentos registrados na competência distribuem-se pelas categorias de Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Psicopedagogia, e integram-se ao conjunto de linhas terapêuticas da unidade — Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicomotricidade e Musicoterapia —, ofertadas à população de Cascavel em serviço municipal próprio por uma equipe assistencial de vinte terapeutas.

2.1 Protocolos assistenciais e gestão do cuidado

Frete de cuidado	Registro no caderno	Folhas
Protocolos assistenciais	Implementação dos protocolos assistenciais adotados pela unidade, com descrição das rotinas de atendimento	16 e 17
Gestão e monitoramento do cuidado	Mecanismos de gestão e de monitoramento do cuidado ao usuário, aplicados ao longo da competência	20 a 24

Frete de cuidado	Registro no caderno	Folhas
Qualificação das equipes	Ação de capacitação sobre a integração entre a assistência e o faturamento ambulatorial, com registros do momento formativo	25 a 31

Fonte: relatório de execução — implementação de protocolos assistenciais, fls. 16 e 17; mecanismos de gestão e monitoramento do cuidado, fls. 20 a 24; integração entre assistência e faturamento ambulatorial, fls. 25 a 31.

3. EQUIPE DA UNIDADE POR CATEGORIA PROFISSIONAL

O caderno apresenta a disposição dos recursos humanos da unidade codificada pela Classificação Brasileira de Ocupações, com dezessete categorias e quarenta e um profissionais alocados à Unidade de Convivência do Autista.

Código CBO	Categoria profissional	Profissionais
223810	Fonoaudiólogo geral	7
223905	Terapeuta ocupacional	4
517420	Vigia	4
223605	Fisioterapeuta geral	3
251510	Psicólogo clínico	3
225112	Médico neurologista	3
422105	Recepcionista, em geral	3
512105	Empregado doméstico nos serviços gerais	3
123105	Diretor administrativo	2
225133	Médico psiquiatra	2
223710	Nutricionista	1
223915	Psicomotricista	1
225124	Médico pediatra	1
239425	Psicopedagogo	1
251605	Assistente social	1
322205	Técnico de enfermagem	1
412110	Digitador	1
Total de profissionais alocados à unidade		41

Fonte: Quadro 1 — disposição dos recursos humanos por categoria da Classificação Brasileira de Ocupações, fl. 60.

Equipe terapêutica

O relatório de execução registra que a equipe assistencial da unidade é composta por vinte terapeutas, distribuídos entre Fisioterapia, Nutrição, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicomotricidade, Psicopedagogia, Psicologia e Musicoterapia. O quantitativo corresponde exatamente à soma das categorias terapêuticas do quadro de recursos humanos (fls. 19 e 60).

4. METAS E EXECUÇÃO FÍSICA DA COMPETÊNCIA

As frentes de execução física da unidade são apuradas com metodologia aberta no próprio relatório: o índice de execução resulta da divisão das ações executadas pelas ações programadas, multiplicada por cem. A meta mínima estabelecida para as frentes de manutenção é de 90%.

Área de gestão	Ações executadas na competência
Gestão dos serviços de saúde	7
Gestão de especialidades	3
Gestão de tecnologia e inovação	1
Gestão de ensino e educação permanente	1
Total de ações executadas na competência	12

Fonte: relatório de execução — Tabela 1, síntese da execução por área de gestão, fl. 15.

Frete	Apuração	Resultado	Folhas
Manutenções prediais programadas	$\text{Índice de execução} = (\text{executadas} \div \text{programadas}) \times 100$	3 de 3 executadas 100%	31 a 35
Manutenção preventiva de ar-condicionado	$\text{Índice de execução} = (\text{executadas} \div \text{programadas}) \times 100$	1 de 1 executada 100%	36 e 37
Controle integral de pragas	Certificado de garantia com validade de 90 dias, abrangendo a competência, sob responsabilidade técnica de engenheiro químico registrado no CRQ/CE	Vigente na competência	38 e 39
Monitoramento de entregas de insumos e serviços	Acompanhamento dos indicadores de entrega das solicitações do período	Indicadores integralmente atendidos	40 e 41
Educação permanente e continuada	Ações previstas no plano da unidade para a competência	Ação executada em 19/05/2026	49 e 50

Fonte: relatório de execução — manutenções prediais, fls. 31 a 35; manutenção preventiva de ar-condicionado, fls. 36 e 37; controle integral de pragas, fls. 38 e 39; monitoramento de entregas, fls. 40 e 41; educação permanente, fls. 49 e 50.

Meta de 90% superada nas frentes de manutenção

As manutenções prediais programadas e a manutenção preventiva de ar-condicionado alcançaram índice de execução de 100%, acima da meta mínima de 90% fixada para a frente. Cada solicitação é demonstrada no caderno com data, descrição do serviço e situação de atendimento, e o controle integral de pragas é instruído com certificado de garantia vigente na competência.

5. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo de dezesseis páginas, com referencial teórico, cenário de implementação, planejamento das ações, resultados e instrumento de monitoramento e avaliação.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Tema	Intervenção em Crise	49 e 50
Data e horário	19 de maio de 2026, das 13h00 às 17h00	49 e 50
Público-alvo	Equipe multiprofissional da unidade — psicólogos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos, psicopedagogos, neuropsicólogo, nutricionista e demais colaboradores	49 e 50
Registro fotográfico	Figuras 1, 2 e 3 do relatório de educação permanente	64 a 66
Instrumento de avaliação	Formulário adaptado das Orientações para Monitoramento e Avaliação do Ministério da Saúde	52 a 67
Relatório da ação	Relatório autônomo de dezesseis páginas, com referencial teórico e plano de ações	52 a 67

Fonte: relatório de educação permanente e continuada, fls. 52 a 67; registro da ação no relatório de execução, fls. 49 e 50; registros fotográficos e instrumento de avaliação, fls. 64 a 66.

6. GESTÃO DO CUIDADO, MONITORAMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Frente	Registro no caderno	Folhas
Protocolos assistenciais	Implementação dos protocolos assistenciais adotados pela unidade	16 e 17
Monitoramento do cuidado	Mecanismos de gestão e monitoramento do cuidado ao usuário	20 a 24
Qualificação das equipes	Ação de capacitação sobre integração entre assistência e faturamento ambulatorial	25 a 31
Sistema de gestão	Acompanhamento do uso do sistema de gestão pelas equipes da unidade	42 e 43
Sistema de informação assistencial	Relatório de treze páginas com módulos implantados, painéis de indicadores, produção e regulação	160 a 172

Fonte: relatório de execução das ações da competência, fls. 13 a 31 e fls. 42 e 43; relatório do sistema de informação assistencial, fls. 160 a 172.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno. O demonstrativo de execução da receita e da despesa apresenta os recursos recebidos do concedente e o total das despesas do período; a relação de pagamentos detalha a despesa executada, aqui apresentada agrupada por objeto.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	2.560.170,18
Total das receitas	2.560.170,18

Fonte: Anexo I — relatório de execução da receita e da despesa, fl. 68.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Serviços assistenciais prestados por cooperativa de profissionais de saúde	2	179.196,26
Terapia baseada em análise do comportamento aplicada	2	100.000,00
Gestão dos serviços médicos especializados	1	92.076,00
Serviços de apoio prestados por cooperativa de multiserviços	2	58.622,08
Despesas institucionais da entidade	2	39.730,80
Serviço de alimentação da unidade	2	20.000,00
Manutenção predial da unidade	2	10.612,59
Educação permanente e continuada	1	8.868,52
Imposto sobre serviços	1	3.729,48
Locação de infraestrutura de redes	1	915,36
Material de expediente	1	121,76
Total das despesas da competência	17	513.872,85

Fonte: Anexo II — relatórios de pagamentos, fls. 69 e 70, agrupados por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 68.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Comprovantes bancários	Os dezessete pagamentos da competência estão instruídos com comprovante bancário individualizado	71 a 150 e 158

Peça	Situação no caderno	Folhas
Documentos fiscais	Quatorze notas fiscais e documentos de prestação de serviço instruem os pagamentos, todos emitidos antes do respectivo pagamento	71 a 145
Notas explicativas	Quatro notas explicativas registram e esclarecem os valores pagos, duas delas com assinatura eletrônica do Governo Federal	75, 85, 130 e 139
Assinatura eletrônica do preposto da unidade	Dez notas fiscais trazem assinatura eletrônica do Governo Federal aposta pelo analista de gestão da unidade	71 a 145
Imposto sobre serviços	Guia municipal de arrecadação, no valor de R\$ 3.729,48, recolhida no dia do vencimento	146 e 147
Despesas institucionais	Recibo e comprovantes bancários das duas transferências do período	148 a 150
Serviços médicos especializados	Recibo de pagamento do serviço prestado na competência e respectivo comprovante bancário	157 e 158

Fonte: notas fiscais, comprovantes bancários, certidões de fornecedores e notas explicativas, fls. 71 a 145; impostos, fls. 146 e 147; despesas institucionais, fls. 148 a 150; recibo e comprovante dos serviços médicos especializados, fls. 157 e 158.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação	Folha
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno	5
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	6
Certidão de débitos estaduais	Juntada ao caderno	7
Certidão de débitos municipais	Juntada ao caderno	8
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	9
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	12

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 5 a 12.

Documentação dos prestadores

As certidões dos prestadores e fornecedores integram o caderno junto às respectivas notas fiscais e comprovantes bancários, às fls. 71 a 145. Duas delas foram emitidas pela própria Prefeitura Municipal de Cascavel e vêm acompanhadas da folha de validação eletrônica.

10. ENCERRAMENTO

Na competência de maio de 2026, a Unidade de Convivência do Autista de Cascavel/CE registrou 455 atendimentos multiprofissionais nas categorias de Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Psicopedagogia, com um quadro de 41 profissionais em 17 categorias da Classificação Brasileira de Ocupações, e executou doze ações de gestão em quatro áreas.

As manutenções prediais e a manutenção preventiva de climatização alcançaram índice de execução de 100%, acima da meta mínima de 90%, e a educação permanente foi executada em 19 de maio de 2026. O relatório financeiro apresenta recursos recebidos de R\$ 2.560.170,18 e despesa executada de R\$ 513.872,85, em dezessete pagamentos agrupados por objeto.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.