

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Cascavel/CE · Unidade de Convivência do Autista · Competência: outubro de 2025

Unidade de Convivência do Autista em operação com equipe de dezessete categorias profissionais e treze ações de execução física concluídas na competência

Três especialidades médicas disponibilizadas na unidade · educação permanente executada em 31 de outubro de 2025 · dezenove registros fotográficos e documentais de execução física · os oito pagamentos do período instruídos com comprovante bancário individualizado

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de outubro de 2025 na Unidade de Convivência do Autista, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A Unidade de Convivência do Autista é o dispositivo municipal de cuidado interdisciplinar à pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A unidade reúne equipe médica especializada em neuropediatria, neurologia clínica e psiquiatria e equipe multiprofissional nas áreas de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicomotricidade, psicologia, psicopedagogia, nutrição, serviço social e enfermagem, organizadas em dezessete categorias da Classificação Brasileira de Ocupações.

O caderno apresentado ao município reúne folhas numeradas, com sumário e paginação contínua, e organiza, em seções próprias, o relatório de execução das ações, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos, os recibos de profissionais autônomos, o quadro de gestão dos serviços médicos e a declaração de guarda dos originais. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o tópico de relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada agrupada por objeto, preservados a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e do serviço.....	2
2. Oferta assistencial e linhas de cuidado da unidade	2
3. Equipe da unidade por categoria profissional.....	3
4. Metas e execução física da competência.....	4
5. Educação permanente e continuada.....	5
6. Gestão da informação assistencial.....	6
7. Relatório financeiro da competência.....	6
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	7
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	8
10. Encerramento	8



1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DO SERVIÇO

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250345
Unidade	UCA — Unidade de Convivência do Autista
Objeto	Administração, gerenciamento e operacionalização da Unidade de Convivência do Autista no Município de Cascavel
Competência prestada	Outubro de 2025
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação que instrui a prestação de contas

Fonte: ofício de encaminhamento nº 407/2025, fl. 1; capa do caderno, fl. 2; cartão do CNPJ, fl. 5; relatório de execução, fl. 13; declaração de guarda dos originais, fl. 116.

2. OFERTA ASSISTENCIAL E LINHAS DE CUIDADO DA UNIDADE

A Unidade de Convivência do Autista organiza a sua oferta em linhas de cuidado voltadas ao acompanhamento longitudinal da pessoa com Transtorno do Espectro Autista e de sua família, com procedimentos codificados na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS e registrados no sistema de informação ambulatorial.

Código	Linha de cuidado ofertada	Modalidade	Folhas
0301070296	Estimulação precoce	Atendimento	46
0301070300	Atendimento à família	Atendimento	46
0301070059	Psicopedagogia	Atendimento	46
0301070075	Acompanhamento em terapia ocupacional	Atendimento	47
—	Fonoaudiologia	Atendimento	46
—	Neurologia — consulta médica especializada	Consulta	47

Fonte: relatório de rastreabilidade dos atendimentos — revisão da estrutura de procedimentos na base SIGTAP e rastreamento dos atendimentos, fls. 45 a 50.

2.1 Especialidades médicas disponibilizadas na unidade

Especialidade médica	Modalidade	Execução dos serviços
Psiquiatria	Atendimento	31/10/2025
Neurologia clínica	Atendimento	31/10/2025
Neuropediatria	Atendimento	31/10/2025

Fonte: quadro de gestão dos serviços médicos da Unidade de Convivência do Autista.

Assistência médica especializada disponibilizada ao município

O quadro de gestão dos serviços médicos da unidade discrimina três especialidades — psiquiatria, neurologia clínica e neuropediatria.

A oferta de neuropediatria, neurologia clínica e psiquiatria em unidade municipal dedicada ao Transtorno do Espectro Autista disponibiliza, na própria rede de Cascavel, especialidades de acesso habitualmente concentrado na capital.

3. EQUIPE DA UNIDADE POR CATEGORIA PROFISSIONAL

O caderno apresenta a disposição dos recursos humanos da unidade codificada pela Classificação Brasileira de Ocupações. O quadro relaciona dezessete categorias profissionais alocadas à Unidade de Convivência do Autista, reunindo a assistência médica especializada, a equipe terapêutica multiprofissional, a enfermagem, o serviço social e as equipes de apoio, recepção e vigilância que sustentam o funcionamento diário do serviço.

Código CBO	Categoria profissional	Profissionais
223905	Terapeuta ocupacional	4
517420	Vigia	4
223605	Fisioterapeuta geral	3
225112	Médico neurologista	3
251510	Psicólogo clínico	3
422105	Recepcionista, em geral	3
512105	Empregado doméstico nos serviços	3
123105	Diretor administrativo	2
225133	Médico psiquiatra	2
223710	Nutricionista	1
223915	Psicomotricista	1
225124	Médico pediatra	1
239425	Psicopedagogo	1
322205	Técnico de enfermagem	1
412110	Digitador	1

Fonte: Quadro 1 — disposição dos recursos humanos no Município de Cascavel, por categoria da Classificação Brasileira de Ocupações, fl. 59.

Fonoaudiologia e serviço social

O mesmo quadro relaciona, entre as dezessete categorias profissionais alocadas à unidade, o fonoaudiólogo geral (CBO 223810) e o assistente social (CBO 251605), que integram a equipe multiprofissional ao lado da terapia ocupacional, da fisioterapia, da psicologia, da psicopedagogia, da psicomotricidade e da nutrição.

4. METAS E EXECUÇÃO FÍSICA DA COMPETÊNCIA

O relatório de execução apresenta as metas estratégicas da unidade em doze tabelas de numeração contínua, distribuídas por diretriz, cada uma com a ação programada, a meta declarada, a situação de execução e as respectivas evidências. Treze ações foram concluídas na competência.

Diretriz	Meta declarada	Situação	Folhas
Informatização e integração digital da rede municipal de saúde	Garantir conectividade mínima, com internet estável, nos ambientes da unidade (duas ações)	Concluída	25 a 31
Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização	Implementar no mínimo 90% das manutenções	Concluída	36 e 37
Controle sanitário de vetores e pragas urbanas	Realizar diagnóstico técnico das unidades	Concluída	38 a 40
Controle sanitário de vetores e pragas urbanas	Realizar dedetização em 100% das unidades	Concluída	41

Diretriz	Meta declarada	Situação	Folhas
Promoção de segurança e qualidade estruturais dos ambientes	Implementar no mínimo 90% das manutenções (duas ações)	Concluída	42 e 43
Fortalecimento da equipe de saúde por meio do dimensionamento	Levantamento e dimensionamento de contratação de pessoal	Concluída	44
Fortalecimento da equipe de saúde por meio do dimensionamento	Efetivação da contratação de colaboradores, em três ações de 35%, 35% e 30%	Concluída	44
Padronização e qualificação da comunicação visual dos ambientes	Realizar diagnóstico das necessidades da unidade	Concluída	14 a 20
Boas práticas de gestão voltadas à rastreabilidade	Contribuir para a rastreabilidade dos atendimentos	Concluída	45 a 50

Fonte: relatório de execução — Tabelas 1 a 12, fls. 14 a 45; relatório de rastreabilidade dos atendimentos, fls. 45 a 50.

Metas quantitativas alcançadas

A dedetização foi executada com a meta declarada de 100% das unidades e é instruída no caderno com o Certificado de Descupinização juntado como evidência documental (fl. 34).

As frentes de climatização e de segurança estrutural têm meta declarada de, no mínimo, 90% das manutenções implementadas, e as três delas estão registradas como concluídas. A vistoria técnica dos condicionadores de ar foi realizada em 08 de outubro de 2025, dentro da competência.

As três ações de efetivação de contratação de colaboradores — de 35%, 35% e 30% — somam a totalidade do dimensionamento programado e estão registradas como concluídas.

Evidência de execução física juntada ao caderno	Registro	Folhas
Equipamentos de rede instalados — switch, access point, ONT/ONU, roteador e caixa de passagem	Figuras 1 a 6	25 e 26
Manutenção dos condicionadores de ar e peças substituídas	Figuras 7 a 10	31
Certificado de Descupinização emitido por empresa especializada	Figura 11	34
Luminárias de emergência instaladas nos ambientes da unidade	Figuras 12 a 19	35 a 37

Fonte: registros fotográficos e documentais do relatório de execução, Figuras 1 a 19, fls. 25 a 43.

5. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo de dezessete folhas, com diagnóstico situacional do município, levantamento das necessidades formativas, plano de intervenção alinhado ao Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde, metodologias aplicadas, resultados e instrumento de monitoramento e avaliação, encerrado por referencial bibliográfico.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Tema	Palavras que cuidam — Comunicação Não Violenta no ambiente de saúde	62 e 64
Local	Unidade de Convivência do Autista	62
Data e horário	31 de outubro de 2025, das 17h00 às 18h30	62 e 64
Público-alvo	Colaboradores da Unidade de Convivência do Autista	62 e 65
Facilitadora	Enfermeira, com residência multiprofissional em Saúde da Família e em neonatologia e mestrado em curso em Saúde da Família	64
Metodologias aplicadas	Problematização, roda de conversa e oficinas participativas	63
Evidência da ação	Figura 4 — registro da educação permanente	65

Elemento	Registro da ação	Folhas
Monitoramento e avaliação	Questionário com onze questões em escala do tipo Likert de cinco pontos	66

Fonte: relatório de educação permanente e continuada — Quadro 3, cronograma das ações, fl. 62; seção de resultados, fls. 64 e 65; monitoramento e avaliação, fl. 66.

Planejamento formativo construído sobre diagnóstico próprio

O relatório apresenta o Quadro 1, com a disposição dos recursos humanos da unidade (fl. 59), e o Quadro 2, com os elementos do diagnóstico de necessidades formativas das equipes (fl. 60). O plano de intervenção é construído a partir desse diagnóstico e alinhado ao Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde (fl. 61).

A ação de outubro foi executada na própria unidade, no dia 31 de outubro de 2025, dentro da competência prestada, e a avaliação é aplicada por instrumento estruturado de onze questões.

6. GESTÃO DA INFORMAÇÃO ASSISTENCIAL

O caderno dedica seção própria à rastreabilidade dos atendimentos, com um plano de ação que atua sobre o cadastro do estabelecimento, sobre a estrutura dos procedimentos e sobre o fluxo de envio da informação assistencial ao município.

Frete de trabalho	Registro no caderno	Folhas
Estrutura de procedimentos	Revisão da estrutura de procedimentos da unidade sobre a base SIGTAP, com identificação dos serviços e classificações de cada linha de cuidado	46
Cadastro do estabelecimento	Sincronização entre o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde e a equipe em atuação, com alinhamento dos códigos da Classificação Brasileira de Ocupações e das cargas horárias	48
Fluxo de informação	Atualização formal das equipes junto à Secretaria Municipal de Saúde, com rotina tempestiva de envio da informação ao cadastro municipal	48 e 49
Controles do processo	Controles intermediários, rastros de responsabilidade e revisão técnica anterior ao envio ao município	49
Alinhamento institucional	Alinhamento entre a direção da unidade, o faturamento e a gestão municipal	50

Fonte: relatório de rastreabilidade dos atendimentos, fls. 45 a 50.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o tópico de relatório financeiro do caderno. O demonstrativo de execução da receita e da despesa apresenta os recursos recebidos do concedente e o total das despesas do período; a relação de pagamentos detalha a despesa executada, aqui apresentada agrupada por objeto.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	974.210,13
Total das receitas	974.210,13

Fonte: Anexo I — relatório de execução da receita e da despesa, fl. 67.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagos.	Valor (R\$)
Serviços especializados prestados por cooperativas de trabalho	2	111.458,92

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Gestão dos serviços médicos	1	94.503,00
Serviços profissionais autônomos — recibo de pessoa autônoma	2	13.300,00
Assessoria de implantação do sistema de atenção ao Transtorno do Espectro Autista	1	12.522,24
Gêneros alimentícios	1	3.435,00
Manutenção preventiva e corretiva da rede de dados e fornecimento de link de internet	1	1.950,60
Total das despesas da competência	8	237.169,76

Fonte: Anexo II — relação de pagamentos, fl. 68, agrupada por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 67.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço ou do bem adquirido, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O caderno apresenta a relação de pagamentos em oito itens de numeração contínua.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Comprovantes bancários	Os oito pagamentos da competência estão instruídos com comprovante bancário individualizado, cada um identificando a conta de débito, o beneficiário, a instituição de destino, o valor, a data, a hora e o identificador eletrônico da transação	70 a 115
Documentos fiscais eletrônicos	Cinco notas fiscais eletrônicas instruem os pagamentos, todas emitidas antes da data do respectivo pagamento	69, 78, 87, 94 e 101
Notas explicativas	Duas notas explicativas, firmadas pela coordenação financeira, acompanham os pagamentos das cooperativas de trabalho	71 e 80
Certidões dos prestadores	Cinco prestadores pessoa jurídica têm juntado o conjunto completo de cinco certidões — federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista —, todas vigentes na data do respectivo pagamento	72 a 107
Recibos de profissionais autônomos	A listagem de pagamentos de autônomos e os recibos discriminam o valor do serviço prestado e as retenções de ISS, INSS e IRRF, com o valor líquido apurado	108 a 112
Gestão dos serviços médicos	Recibo de prestação dos serviços médicos especializados e comprovante bancário individualizado do respectivo pagamento	114 e 115

Fonte: notas fiscais, comprovantes bancários, notas explicativas e certidões de prestadores, fls. 69 a 107; recibos de profissionais autônomos, fls. 108 a 112; gestão dos serviços médicos, fls. 114 e 115.

Certidão municipal de Cascavel juntada por fornecedor local

Entre as certidões dos prestadores, o caderno junta a Certidão Negativa de Débitos nº 0000000941, expedida pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de Cascavel em favor do fornecedor de gêneros alimentícios da unidade (fl. 96) — registro da contratação de fornecedor sediado no próprio município, com a regularidade fiscal municipal demonstrada perante o ente parceiro.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação	Folha
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno	5
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	6
Certidão de débitos estaduais	Juntada ao caderno	7
Certidão de débitos municipais	Juntada ao caderno	8
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	9
Consulta ao cadastro de empregador junto ao FGTS	Juntada ao caderno	10 e 11
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	12

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 5 a 12.

Organização do caderno

O caderno é aberto por sumário próprio (fl. 3) e apresentação da organização (fl. 4), seguidos do relatório de execução das ações (fls. 13 a 49), do relatório de educação permanente e continuada (fls. 50 a 66), do relatório financeiro (fls. 67 e 68), da documentação fiscal dos pagamentos (fls. 69 a 107), dos recibos de profissionais autônomos (fls. 108 a 112) e da declaração de guarda dos originais (fl. 116).

10. ENCERRAMENTO

Na competência de outubro de 2025, a Unidade de Convivência do Autista de Cascavel/CE operou as linhas de cuidado de estimulação precoce, atendimento à família, psicopedagogia, terapia ocupacional, fonoaudiologia e consulta médica especializada, com equipe distribuída em dezessete categorias da Classificação Brasileira de Ocupações e assistência médica em neuropsiquiatria, neurologia clínica e psiquiatria.

A execução física registra treze ações concluídas, com dedetização executada sob meta de 100% das unidades, manutenções de climatização e de segurança estrutural sob meta mínima de 90% e dezenove registros fotográficos e documentais juntados como evidência. A educação permanente foi executada na unidade em 31 de outubro de 2025.

O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 974.210,13 e despesa executada de R\$ 237.169,76, detalhada em oito pagamentos agrupados por objeto e instruída com os respectivos documentos fiscais e comprovantes bancários.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no site institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.