

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ
RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Cascavel/CE · Unidade de Convivência do Autista · Competência: setembro de 2025

Cinco profissionais médicos em neuropediatria, psiquiatria e neurologia clínica na gestão dos serviços médicos da Unidade de Convivência do Autista

Sete categorias profissionais em dez ambientes mapeados na unidade · treze computadores e cinco impressoras instalados nos ambientes de atendimento · ação de educação permanente executada em 19 de setembro de 2025

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de setembro de 2025 na Unidade de Convivência do Autista, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A Unidade de Convivência do Autista é o dispositivo municipal de cuidado interdisciplinar à pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A unidade é cadastrada no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde sob o número 4678303, sob gestão municipal, e reúne consulta médica especializada, terapia individual, reabilitação comunicativa, acompanhamento neuropsicológico, estimulação precoce e atendimento a familiares e cuidadores.

O caderno apresentado ao município organiza, em seções próprias, o relatório de execução das ações e metas, o quadro de gestão dos serviços médicos da unidade, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro, a documentação fiscal dos pagamentos e a documentação cadastral da entidade. Cada quadro publicado aqui indica a folha de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada agrupada por objeto, preservados os dados cadastrais e bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e da unidade.....	1
2. Gestão dos serviços médicos e linhas de cuidado da unidade	2
3. Equipes e categorias profissionais.....	3
4. Ambientes de cuidado e infraestrutura da unidade	3
5. Metas e execução física da competência.....	4
6. Educação permanente e continuada.....	5
7. Relatório financeiro da competência.....	6
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	6
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	7
10. Encerramento	7

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DA UNIDADE

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250345
Unidade	UCA — Unidade de Convivência do Autista
Cadastro da unidade	CNES 4678303 — gestão municipal
Objeto	Administração, gerenciamento e operacionalização da Unidade de Convivência do Autista
Competência prestada	Setembro de 2025
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação, com invocação do art. 68, parágrafo único, da Lei nº 13.019/2014, nomeando o Contrato de Gestão nº 20250345

Fonte: cartão do CNPJ, fl. 5; relatório de execução, fl. 14; declaração de guarda dos originais, fl. 88.

2. GESTÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E LINHAS DE CUIDADO DA UNIDADE

A gestão dos serviços médicos da Unidade de Convivência do Autista é demonstrada por quadro próprio, que identifica, por especialidade, os profissionais médicos que respondem pelo atendimento especializado ofertado na unidade.

Especialidade médica	Profissionais
Neuropediatria	1
Psiquiatria	2
Neurologia clínica	2
Total de profissionais médicos da unidade	5

Fonte: quadro de gestão dos serviços médicos da unidade

Cuidado médico especializado ofertado à população

O quadro de gestão dos serviços médicos identifica cinco profissionais médicos distribuídos em três especialidades — neuropediatria, psiquiatria e neurologia clínica —, o que assegura à população de Cascavel/CE acesso à consulta médica especializada na própria Unidade de Convivência do Autista, sem necessidade de deslocamento para outro município.

Linhas de cuidado ofertadas

As linhas de cuidado ofertadas pela unidade abrangem consulta médica em atenção especializada nas áreas de neurologia e de psiquiatria, terapia individual, reabilitação comunicativa, acompanhamento neuropsicológico, reabilitação multiprofissional, estimulação precoce do neurodesenvolvimento, consulta de profissional de nível superior e atendimento a familiares e cuidadores (fls. 33 e 34).

A unidade é cadastrada no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde sob o número 4678303, em gestão municipal, e figura como detentora de Programação Pactuada e Integrada no sistema de informação da Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (fl. 37).

3. EQUIPES E CATEGORIAS PROFISSIONAIS

O cuidado prestado na unidade é executado por equipe multiprofissional, identificada no caderno pelos códigos da Classificação Brasileira de Ocupações dos profissionais que registram produção no sistema de informação ambulatorial.

Código CBO	Categoria profissional	Atuação registrada
223810	Fonoaudiólogo	Reabilitação comunicativa, acompanhamento neuropsicológico e reabilitação
251510	Psicólogo clínico	Terapia individual, reabilitação e estimulação precoce
223905	Terapeuta ocupacional	Reabilitação multiprofissional
225112	Médico neurologista	Consulta em atenção especializada e atendimento a familiares
225133	Médico psiquiatra	Consulta em atenção especializada e atendimento a familiares
223710	Nutricionista	Consulta de profissional de nível superior
239415	Pedagogo	Acompanhamento pedagógico

Fonte: espelho oficial da síntese da produção ambulatorial, fl. 37; relatório técnico da produção ambulatorial, fls. 33 e 34.

Equipe de apoio e acolhimento

Além da equipe assistencial, o caderno documenta os setores de recepção, administração e serviços gerais da unidade. A folha de frequência da ação de educação permanente da competência registra oito colaboradores desses setores, identificados por setor e categoria — recepcionistas, auxiliares administrativos e auxiliares de serviços gerais (fl. 52).

O dimensionamento de pessoal da unidade é conduzido como ação de gestão da competência, com levantamento das necessidades de contratação por categoria profissional (fl. 32).

4. AMBIENTES DE CUIDADO E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

O caderno apresenta o mapa dos ambientes da unidade e do seu anexo, com o inventário dos equipamentos de informática instalados em cada sala, acompanhado de registro fotográfico.

Ambiente	Local
TEA Precoce	Unidade de Convivência do Autista
TEA Kids 1 e TEA Kids 2	Unidade de Convivência do Autista
Sala de Música	Unidade de Convivência do Autista
Terapia Alimentar	Unidade de Convivência do Autista
Psicopedagogia	Unidade de Convivência do Autista
Consultório Médico 1 e Consultório Médico 2	Unidade de Convivência do Autista
Recepção e Coordenação	Unidade de Convivência do Autista
Recepção, Psicologia e consultório médico	Casa Colorida — anexo da unidade

Fonte: relatório de entrega e instalação de equipamentos de tecnologia da informação, fls. 20 a 26, com o inventário por ambiente à fl. 21.

Equipamentos instalados nos ambientes de atendimento

O relatório de instalação arrola dez computadores e três impressoras distribuídos pelos ambientes da Unidade de Convivência do Autista e três computadores e duas impressoras no anexo Casa Colorida, totalizando treze computadores e cinco impressoras instalados e configurados, com seis registros fotográficos juntados ao caderno.

5. METAS E EXECUÇÃO FÍSICA DA COMPETÊNCIA

O relatório de execução organiza o trabalho da competência em dezenove tabelas de metas, agrupadas por diretriz de gestão, com vinte e duas ações descritas, cada uma com diretriz, descrição, prazo e situação de execução. A numeração das tabelas é contínua de 1 a 19.

5.1 Ações concluídas

Tabela	Diretriz	Ação concluída
6	Implementar fluxo adequado de compras e suprimentos	Mapeamento das necessidades da unidade e identificação de fornecedores
7	Implementar fluxo adequado de compras e suprimentos	Condução dos processos de cotação e negociação e formalização dos contratos
8	Informatização e integração digital	Garantia de conectividade e instalação do cabeamento da unidade
9	Informatização e integração digital	Instalação e configuração dos computadores e impressoras
14	Controle sanitário de vetores e pragas	Dedetização executada em 100% das unidades

Fonte: relatório de execução das metas, fls. 15 a 19 e fl. 32.

5.2 Evidências juntadas ao caderno

Frete	Evidência apresentada	Folhas
Compras e suprimentos	Quadro de fornecedores por local de prestação do serviço	18
Contratos da unidade	Relação de quinze contratos, por número identificador e objeto contratado	18 e 19
Informatização	Relatório de instalação com inventário por ambiente e seis registros fotográficos	20 a 26
Controle de pragas	Certificado de controle integrado de pragas, serviço executado em 16 de setembro de 2025 na unidade, com garantia de noventa dias e responsável técnico identificado	29
Gestão de resíduos	Informações a respeito do plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde da unidade	30 e 31
Manutenção predial	Registros fotográficos dos serviços de pintura e manutenção executados	31
Dimensionamento de pessoal	Levantamento das necessidades de contratação por categoria profissional	32
Produção ambulatorial	Relatório técnico da produção da unidade e espelho oficial da síntese da produção	33 a 37

Fonte: relatório de execução das metas e respectivas evidências, fls. 18 a 37.

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo de dezessete folhas, com apresentação, equipe técnica, marcos teóricos, cenário de implementação, metodologia, resultados, monitoramento e avaliação e referências bibliográficas.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Tema	Acolher com empatia: práticas de acolhimento humanizado	51 e 52
Data	19 de setembro de 2025	51 e 52
Local	Unidade de Convivência do Autista — Cascavel/CE	51 e 52
Metodologia	Teórico-conceitual	51 e 52
Público-alvo	Colaboradores da unidade dos setores de recepção, administração e serviços gerais	51 e 52
Frequência	Oito colaboradores com assinatura na folha de frequência, identificados por setor e categoria	52
Instrumento de registro	Formulário institucional de registro de ação formativa, versão 02	52
Registro fotográfico	Figuras da ação formativa juntadas ao relatório	52 e 53

Fonte: relatório de educação permanente e continuada, fls. 38 a 54; registro da ação, fl. 51; folha de frequência assinada, fl. 52.

Registro da ação ponta a ponta

A data e o tema declarados no texto do relatório correspondem exatamente aos registrados na folha de frequência assinada pelos participantes, o que permite ao órgão parceiro acompanhar a ação formativa desde o planejamento até a sua execução na unidade.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno. O demonstrativo de execução da receita e da despesa apresenta os recursos recebidos do concedente e o total das despesas do período; a relação de pagamentos detalha a despesa executada, aqui apresentada agrupada por objeto.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	973.000,00
Total das receitas	973.000,00

Fonte: Anexo I — relatório de execução da receita e da despesa, fl. 55.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Despesas institucionais da entidade	1	39.730,80
Serviços de manutenção predial da unidade	1	15.884,52
Serviços de solução de tecnologia da informação e comunicação em sistema de informação hospitalar	1	11.388,52
Serviços de educação permanente e continuada	1	9.490,43
Locação de equipamentos de informática — computadores e impressoras	1	2.341,29
Total das despesas da competência	5	78.835,56

Fonte: Anexo II — relatório de pagamentos, fl. 56, agrupado por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 55.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço prestado ou do bem locado, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O caderno apresenta a relação de pagamentos em cinco itens,

de numeração contínua, cujo somatório corresponde ao total das despesas do demonstrativo de execução da receita e da despesa.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Comprovantes bancários	Os cinco pagamentos da competência estão instruídos com comprovante bancário individualizado, com data, valor e identificação do recebedor	58, 65, 72, 80 e 87
Documentos fiscais	Quatro notas fiscais de serviço eletrônicas instruem os pagamentos aos prestadores, todas emitidas antes da data do respectivo pagamento	57, 64, 71 e 79
Atesto com Assinatura eletrônica	Três notas fiscais trazem atesto com assinatura eletrônica aposta pelo analista de gestão da unidade	57, 64 e 71
Atesto de recebimento	Nota fiscal com atesto de recebimento firmado e rubricado pelo analista de gestão da unidade	79
Certidões dos prestadores	Cada nota fiscal é acompanhada do conjunto de certidões municipal, estadual, federal, de regularidade do FGTS e trabalhista do respectivo prestador	57 a 85
Despesas institucionais	Recibo e comprovante bancário da transferência do período	86 e 87
Guarda dos originais	Declaração de guarda dos documentos que compõem a prestação de contas, pelo prazo de dez anos	88

Fonte: seção 4.2 do caderno — notas fiscais, comprovantes de pagamento e certidões dos prestadores, fls. 57 a 85; seção 5 — despesa institucional, fls. 86 e 87; seção 6 — declaração de guarda, fl. 88.

Os valores pagos correspondem aos valores das notas fiscais

Cada pagamento a prestador corresponde, ao centavo, ao valor líquido da nota fiscal que o instrui, e o somatório dos cinco itens da relação de pagamentos corresponde ao total das despesas apresentado no demonstrativo da competência.

As notas fiscais discriminam a competência e o objeto do serviço, com indicação da Unidade de Convivência do Autista de Cascavel/CE como local de execução dos serviços de educação permanente e de tecnologia da informação.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação	Folha
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno	5
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	6
Certidões de débitos estaduais	Juntadas ao caderno	7 e 8
Certidão de débitos municipais	Juntada ao caderno	9
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	10
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	13

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 5 a 13.

Documentação dos prestadores



A documentação fiscal de cada prestador integra o caderno junto à respectiva nota fiscal e ao respectivo comprovante bancário, às fls. 57 a 85, em blocos organizados por prestador, o que permite ao órgão parceiro examinar, em sequência, o documento fiscal, o pagamento e a regularidade do prestador.

10. ENCERRAMENTO

Na competência de setembro de 2025, a Unidade de Convivência do Autista de Cascavel/CE ofereceu à população do município cuidado interdisciplinar à pessoa com Transtorno do Espectro Autista, com gestão dos serviços médicos assegurada por cinco profissionais nas especialidades de neuropediatria, psiquiatria e neurologia clínica, e com equipe multiprofissional de sete categorias atuando em dez ambientes mapeados na unidade e no seu anexo.

A execução física da competência é demonstrada em dezenove tabelas de metas e vinte e duas ações, com evidências juntadas ao caderno: instalação de treze computadores e cinco impressoras nos ambientes de atendimento, controle integrado de pragas executado em 16 de setembro de 2025 com garantia de noventa dias, manutenção predial com registro fotográfico e ação de educação permanente executada em 19 de setembro de 2025, com oito colaboradores na folha de frequência assinada.

O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 973.000,00 e despesa executada de R\$ 78.835,56, detalhada em cinco pagamentos agrupados por objeto e instruída com os respectivos documentos fiscais, comprovantes bancários e certidões dos prestadores.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.