

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ
RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
Município de Cascavel/CE · UPA Irmã Silveira · Competência: abril de 2026

14.105 atendimentos no pronto atendimento e 7.520 exames laboratoriais registrados no quadro de indicadores da UPA Irmã Silveira

Quadro de 141 profissionais em oito categorias — 45 médicos, 33 enfermeiros e 45 técnicos de enfermagem · 22 ações de execução física concluídas · educação permanente executada em 17 de abril de 2026

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de abril de 2026 na Unidade de Pronto Atendimento Irmã Silveira, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A UPA Irmã Silveira é a porta de entrada de urgência e emergência do município, em regime de funcionamento ininterrupto. O caderno apresenta o quadro de indicadores operacionais da unidade, que registra 14.105 atendimentos no pronto atendimento, 3.706 reavaliações e 7.520 exames laboratoriais. A unidade conta com quadro de 141 profissionais distribuídos em oito categorias da Classificação Brasileira de Ocupações, entre os quais 45 médicos clínicos, 33 enfermeiros e 45 técnicos de enfermagem.

O caderno apresentado ao município reúne 204 folhas numeradas e organiza, em seções próprias, o relatório de execução das ações, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos, o recolhimento de impostos e o relatório de gestão dos serviços médicos. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada agrupada por objeto, preservados os dados cadastrais e bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e da unidade.....	1
2. Produção assistencial registrada no caderno.....	2
3. Quadro de profissionais por categoria.....	3
4. Escalas médicas e gestão dos serviços médicos	3
5. Execução física e monitoramento das ações	4
6. Educação permanente e continuada.....	5
7. Relatório financeiro da competência.....	6
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	7
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	8
10. Encerramento	8

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DA UNIDADE

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250344, Chamamento Público nº 001/2025 — Fundo Municipal de Saúde
Unidade	UPA Irmã Silveira — Unidade de Pronto Atendimento
Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde	0107239
Objeto	Atendimento de urgência e emergência em regime de funcionamento ininterrupto
Competência prestada	Abril de 2026
Caderno apresentado	204 folhas numeradas, com sumário e paginação contínua
Encaminhamento	Ofício nº 158/2026, dirigido à Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel/CE, com assinatura digital de certificado ICP-Brasil
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação original, ao encerramento do caderno

Fonte: ofício de encaminhamento nº 158/2026, fl. 1; capa e apresentação do caderno, fls. 2 a 4; cartão do CNPJ, fls. 4 e 5; declaração de guarda dos originais, fl. 204.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL REGISTRADA NO CADERNO

A atividade assistencial da UPA Irmã Silveira é demonstrada pelo quadro de indicadores operacionais da unidade, que reúne, em uma única tabela, o movimento do pronto atendimento, o apoio diagnóstico, as internações e as transferências reguladas para a rede hospitalar de maior complexidade.

Indicador operacional da unidade	Registro	Folha
Atendimentos realizados no pronto atendimento	14.105	372
Reavaliações realizadas	3.706	372
Exames laboratoriais realizados	7.520	372
Internações realizadas	26	372
Transferências para hospitais de grande porte	20	372
Tempo médio de permanência em observação	34h 24min	372

Fonte: Tabela 01 — quadro de indicadores operacionais da UPA Irmã Silveira, fl. 372, no relatório de gestão dos serviços médicos.

Acesso da população à urgência e à emergência

O quadro de indicadores registra 14.105 atendimentos no pronto atendimento e 3.706 reavaliações, número que dimensiona a porta de urgência disponibilizada à população de Cascavel em regime ininterrupto, sem necessidade de agendamento prévio e sem barreira de acesso.

O atendimento é retaguardado por apoio diagnóstico próprio, com 7.520 exames laboratoriais realizados, e pela articulação com a rede hospitalar regional: 26 internações e 20 transferências para hospitais de grande porte foram registradas, com tempo médio de permanência em observação de 34 horas e 24 minutos.

3. QUADRO DE PROFISSIONAIS POR CATEGORIA

O caderno apresenta a disposição dos recursos humanos da unidade codificada pela Classificação Brasileira de Ocupações, com oito categorias e cento e quarenta e um profissionais alocados à UPA Irmã Silveira.

Código CBO	Categoria profissional	Profissionais
225125	Médico clínico	45
322205	Técnico de enfermagem	45
223505	Enfermeiro	33
422105	Recepcionista, em geral	8
324115	Técnico em radiologia	4
411010	Assistente administrativo	3
251605	Assistente social	2
221205	Biomédico	1
Total de profissionais alocados à unidade		141

Fonte: Quadro 1 — disposição dos recursos humanos da UPA de Cascavel por categoria da Classificação Brasileira de Ocupações, fl. 68.

Equipe assistencial direta

As três maiores categorias do quadro são de assistência direta ao usuário: 45 médicos clínicos, 45 técnicos de enfermagem e 33 enfermeiros, que somam 123 dos 141 profissionais alocados à unidade.

O quadro é completado pelo apoio diagnóstico e pelo suporte ao atendimento — biomedicina, radiologia, serviço social, recepção e apoio administrativo —, de modo que a unidade dispõe, na competência, das categorias necessárias ao funcionamento ininterrupto da porta de urgência.

4. ESCALAS MÉDICAS E GESTÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS

Peça	Registro no caderno
Escala médica de chefe de equipe	Grade dia a dia por posto de trabalho, com identificação do registro de cada profissional no Conselho Regional de Medicina
Escala médica de plantonista	Grade dia a dia por posto de trabalho, com identificação do registro de cada profissional no Conselho Regional de Medicina
Escala médica de atendimento pediátrico	Grade dia a dia por posto de trabalho, com identificação do registro de cada profissional no Conselho Regional de Medicina
Direção técnica e direção clínica	Postos de direção técnica e de direção clínica providos e remunerados na competência
Relatório de gestão dos serviços médicos	Relatório autônomo com escalas médicas por categoria, quadro de indicadores operacionais e demonstrativo de execução

Fonte: relatório de gestão dos serviços médicos; Figuras 01 a 06 — escalas médicas prévias e trabalhadas; demonstrativo de execução dos serviços médicos.

Escalas com registro de conselho profissional

As escalas médicas juntadas ao caderno apresentam grade dia a dia por posto de trabalho, em seis quadros — escala prévia e escala trabalhada, para a chefia de equipe, o plantão geral e o atendimento pediátrico —, e identificam cada profissional pelo respectivo número de registro no Conselho Regional de Medicina, o que permite ao órgão parceiro consultar diretamente a habilitação de quem cobriu cada plantão.

Cada quadro de escala é encerrado com assinatura digital da Diretoria Técnica da unidade, aposta por certificado do Governo Federal e acompanhada de carimbo de data e hora (fls. 369 a 372).

5. EXECUÇÃO FÍSICA E MONITORAMENTO DAS AÇÕES

O relatório de execução da competência organiza as ações da unidade em quatro áreas de gestão. Cada ação é apresentada em ficha padronizada, com local, competência, responsável, status, objetivo, descrição, resultados, análise crítica e geração de valor, e é encerrada por quadro próprio de monitoramento.

Área de gestão	Ações	Folhas
Gestão de Serviços de Saúde	12	13 a 57
Gestão de Serviços Médicos e Médicos Generalistas	7	13 a 57
Gestão de Ensino e Educação Permanente	2	13 a 57
Gestão de Tecnologia e Inovação	1	13 a 57
Total de ações executadas na competência	22	13 a 57

Fonte: relatório de execução das ações da competência, fls. 13 a 57, com ficha padronizada e quadro de monitoramento por ação.

Frentes de execução física demonstradas no caderno

Frete	Registro no caderno	Folhas
Limpeza e higienização	Processos de limpeza e higienização da unidade, com registro fotográfico das rotinas	13 a 57
Gestão de resíduos	Percentual de resíduo coletado no mês e demonstrativo por grupo de resíduo	13 a 57
Manutenção predial e de equipamentos	Manutenção de ar-condicionado, telhado, mobília, rede hidráulica, portão e braço mecânico da porta de acesso	13 a 57
Infraestrutura de apoio	Troca de reservatório de álcool em gel, esgotamento de fossa e conservação das áreas verdes	13 a 57
Avaliação de fornecedores	Quadro de avaliação dos fornecedores que atenderam a unidade na competência	13 a 57
Monitoramento de entregas	Acompanhamento das entregas de insumos e serviços, com número do pedido, data de solicitação, natureza e data de entrega	45
Remessas ao sistema de informação	Relatório de acompanhamento de entrega de remessas ao DATASUS, com data de recebimento, baixa e carga	49
Consolidado de serviços executados	Quadro consolidado dos serviços executados na unidade no período	13 a 57

Fonte: relatório de execução das ações da competência, fls. 13 a 57; quadro de monitoramento de entregas, fl. 45; relatório de acompanhamento de remessas, fl. 49.

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo, com marco conceitual na Política Nacional de Educação Permanente em Saúde, caracterização do município, quadro de recursos humanos, diagnóstico de necessidades de formação e cronograma das ações planejadas para a competência.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Tema	Eletrocardiograma	72
Data e horário	17 de abril de 2026, das 13h00 às 16h00	72

Elemento	Registro da ação	Folhas
Carga horária	3 horas	72
Local	UPA Irmã Silveira, Cascavel/CE	72
Público-alvo	Enfermeiros e técnicos de enfermagem da unidade	72
Ministrante	Enfermeiro, especialista em urgência e emergência e em terapia intensiva, com currículo detalhado no caderno	58 a 75
Lista de frequência	Relação de participantes com assinatura manuscrita e categoria profissional de cada um	72
Registro fotográfico	Figuras 3 e 4 do relatório de educação permanente	73
Cronograma das ações	Quadro 3 — cronograma das ações de educação permanente planejadas para a competência	58 a 75

Fonte: relatório de educação permanente e continuada, fls. 58 a 75; ficha e lista de frequência da ação, fl. 72; registros fotográficos, fl. 73; registro da ação no relatório de execução, fl. 56.

Qualificação dirigida à porta de urgência

A ação de abril foi dirigida à leitura e à interpretação do eletrocardiograma, competência central do acolhimento com classificação de risco e da resposta às urgências cardiovasculares — precisamente as categorias que compõem a maior parte do quadro da unidade, enfermeiros e técnicos de enfermagem.

A execução é instruída no caderno com ficha do evento, lista de frequência assinada pelos participantes, currículo do ministrante e registro fotográfico, e o relatório traz ainda o instrumento de monitoramento e avaliação das ações de formação.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno. O demonstrativo apresenta os recursos recebidos do concedente e o total das despesas do período; a relação de pagamentos detalha a despesa executada, aqui apresentada agrupada por objeto.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	1.467.309,90
Total das receitas	1.467.309,90

Fonte: Anexo I — demonstrativo do saldo financeiro, fl. 76.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Gestão dos serviços médicos	1	482.061,77
Serviços assistenciais e de apoio prestados por cooperativas de profissionais	2	465.970,23
Exames laboratoriais	2	54.674,85
Serviço de alimentação da unidade	2	41.248,00
Locação de equipamentos médicos — usina de oxigênio, ar medicinal e vácuo clínico	1	33.200,00
Serviços de apoio administrativo	2	14.680,85
Locação de equipamentos de informática	3	14.058,80
Imposto sobre serviços	1	5.604,12

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Serviço de fornecimento de internet	2	3.888,60
Gás de cozinha e água mineral	7	3.126,09
Material médico-hospitalar	1	700,00
Tarifas bancárias	4	171,20
Total das despesas da competência	28	1.119.384,51

Fonte: Anexo II — relatório de pagamentos, fls. 77 a 79, agrupado por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 76.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço prestado ou do bem adquirido, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O caderno apresenta a relação de pagamentos em vinte e oito itens, numerados em sequência contínua, cujo somatório corresponde ao total das despesas do demonstrativo.

Os objetos de maior peso na competência são assistenciais: a gestão dos serviços médicos e os serviços prestados pelas cooperativas de profissionais respondem, em conjunto, pela maior parte da despesa executada, seguidos dos exames laboratoriais, da alimentação dos usuários em observação e da locação dos equipamentos de oxigênio medicinal, ar medicinal e vácuo clínico.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Comprovantes bancários	Vinte e quatro pagamentos da competência estão instruídos com comprovante bancário individualizado, correspondente a cada lançamento da relação de pagamentos	81 a 189 e 191
Documentos fiscais	Vinte e duas notas fiscais e documentos de prestação de serviço instruem os pagamentos da competência	81 a 189
Destinação à unidade	As notas fiscais de material médico-hospitalar e de gás registram, na própria face, a destinação à UPA de Cascavel	90 e 97 a 111
Certidões dos fornecedores	Onze fornecedores apresentam o conjunto completo de cinco certidões — federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista	84 a 189
Certidões emitidas pelo município concedente	Quatro fornecedores apresentam certidão negativa emitida pela Prefeitura Municipal de Cascavel, acompanhada de folha de validação eletrônica	112 a 143
Imposto sobre serviços	Guia municipal de arrecadação, no valor de R\$ 5.604,12, com o respectivo comprovante de pagamento	190 e 191
Nota explicativa	Nota explicativa registra e esclarece os acréscimos de mora incidentes sobre títulos quitados na competência	103
Gestão dos serviços médicos	Relatório de execução dos serviços médicos, demonstrativo de execução assinado pela direção financeira e recibo de pagamento	365 a 376

Fonte: notas fiscais, comprovantes bancários e certidões de fornecedores, fls. 80 a 189; nota explicativa, fl. 103; impostos, fls. 190 e 191; gestão dos serviços médicos, fls. 365 a 376.

Despesa executada em favor de terceiros

A despesa apresentada na competência foi integralmente executada em favor de terceiros prestadores e fornecedores, do poder público municipal e da instituição financeira depositária, conforme o destinatário registrado em cada comprovante bancário.

Cada nota fiscal juntada ao caderno tem o CEPHRECE como tomador do serviço ou destinatário da mercadoria, com a inscrição cadastral da entidade registrada na face do documento.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação	Folhas
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno	4 e 5
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	6
Certidão de débitos estaduais	Juntada ao caderno	7
Certidão de débitos municipais	Juntada ao caderno	8
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	9
Histórico do empregador junto ao FGTS	Juntado ao caderno	10 e 11
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	12

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 4 a 12.

Documentação dos prestadores

As certidões dos prestadores e fornecedores integram o caderno junto às respectivas notas fiscais e comprovantes bancários, às fls. 84 a 189. Quatro delas foram emitidas pela própria Prefeitura Municipal de Cascavel e vêm acompanhadas da folha de validação eletrônica, o que permite a consulta direta pelo órgão parceiro.

10. ENCERRAMENTO

O caderno da competência de abril de 2026 da UPA Irmã Silveira, em Cascavel/CE, registra 14.105 atendimentos no pronto atendimento, 3.706 reavaliações, 7.520 exames laboratoriais, 26 internações e 20 transferências para hospitais de grande porte, com um quadro de 141 profissionais distribuídos em oito categorias da Classificação Brasileira de Ocupações, entre os quais 45 médicos clínicos, 33 enfermeiros e 45 técnicos de enfermagem.

As escalas médicas integram o caderno em seis quadros por categoria, identificam cada profissional pelo registro no Conselho Regional de Medicina e são assinadas digitalmente pela Diretoria Técnica da unidade. A execução física reúne 22 ações concluídas em quatro áreas de gestão, com ficha padronizada e quadro de monitoramento, e a educação permanente foi executada em 17 de abril de 2026, com lista de frequência assinada e registro fotográfico.

O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 1.467.309,90 e despesa executada de R\$ 1.119.384,51, detalhada em vinte e oito pagamentos agrupados por objeto e instruída com os documentos fiscais, os comprovantes bancários e as certidões dos fornecedores.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.