

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Cascavel/CE · UPA Irmã Silveira · Competência: dezembro de 2025

11.227 atendimentos médicos na UPA Irmã Silveira, com 72.802 procedimentos apresentados e 72.802 aprovados no processamento oficial do SUS

Produção médica equivalente a 249% do parâmetro normativo da Portaria nº 10/2017 · acolhimento com classificação de risco a 182% · educação permanente das equipes executada em 22 de dezembro de 2025

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de dezembro de 2025 na Unidade de Pronto Atendimento Irmã Silveira, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A UPA Irmã Silveira é a porta de entrada de urgência e emergência do Município, em funcionamento ininterrupto de vinte e quatro horas. Na competência, a unidade realizou 11.227 atendimentos médicos e 8.191 acolhimentos com classificação de risco, e apresentou ao processamento oficial do SUS 72.802 procedimentos, dos quais 72.802 foram aprovados.

O caderno apresentado ao município reúne 134 folhas numeradas e organiza, em seções próprias, o relatório de execução das ações, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos, a folha de pagamento e o relatório de gestão dos serviços médicos. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o tópico Relatório Financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente, registrados no Anexo I, e a despesa executada no período, detalhada no Anexo II e aqui apresentada agrupada por objeto, preservados os dados cadastrais e bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e da unidade.....	1
2. Produção assistencial da competência	2
3. Metas assistenciais e controle de faturamento.....	3
4. Equipe, escalas e gestão dos serviços médicos	4
5. Execução física da competência.....	5
6. Educação permanente e continuada.....	5
7. Relatório financeiro da competência.....	6
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	7
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	7
10. Encerramento	8

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DA UNIDADE

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250344
Unidade	UPA Irmã Silveira — Unidade de Pronto Atendimento, CNES 0107239
Objeto	Atendimento de urgência e emergência em regime de funcionamento ininterrupto
Competência prestada	Dezembro de 2025
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação, firmada pela entidade e juntada ao encerramento do caderno

Fonte: cartão do CNPJ, fls. 6 e 7; ofício de encaminhamento nº 101/2026, fl. 1; sumário do caderno, fl. 3; plano de trabalho, fl. 12; declaração de guarda dos originais, fl. 134.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL DA COMPETÊNCIA

A produção da unidade é demonstrada pelo relatório oficial do Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS, extraído para a competência de dezembro de 2025 sob o estabelecimento CNES 0107239 — UPA Irmã Silveira. O relatório apresenta, por grupo de procedimento, a quantidade apresentada ao processamento, a quantidade aprovada e o valor aprovado.

Linha de produção	Apresentados	Aprovados	Valor aprovado (R\$)
Consultas, atendimentos e acompanhamentos	25.533	25.533	127.875,30
Diagnóstico em laboratório clínico	4.736	4.736	14.083,94
Diagnóstico por radiologia	1.404	1.404	10.883,80
Total da produção da competência	72.802	72.802	367.423,16

Fonte: relatório SIA/SUS de programação físico-orçamentária, competência dezembro de 2025, fls. 35 e 36; consolidação no relatório de execução, fl. 31.

Atendimentos médicos e acolhimento

Procedimento	Código	Realizados
Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	03.01.06.009-6	10.870
Atendimento de urgência com observação até 24 horas	03.01.06.002-9	355
Atendimento ortopédico com imobilização provisória	03.01.06.010-0	2
Total de atendimentos médicos	—	11.227
Acolhimento com classificação de risco	03.01.06.011-8	8.191

Fonte: relatório SIA/SUS, quadro de procedimentos monitorados, fl. 36; consolidação no relatório de execução, fl. 33.

Acesso ampliado à urgência e emergência no Município

A unidade funciona vinte e quatro horas por dia e recebe a demanda espontânea de urgência do Município. Na competência, cada pessoa que procurou a UPA passou por acolhimento com classificação de risco, que ordena o atendimento pela gravidade do caso: são 8.191 acolhimentos registrados no relatório oficial.

Os 11.227 atendimentos médicos compreendem o atendimento de pronto atendimento, o atendimento de urgência com observação de até vinte e quatro horas e o atendimento ortopédico com imobilização, o que demonstra a resolutividade da unidade no próprio território, com serviços disponibilizados à população sem deslocamento para outros municípios.

3. METAS ASSISTENCIAIS E CONTROLE DE FATURAMENTO

O caderno enquadra a unidade como UPA 24 horas, Porte II, opção III de custeio, e adota como parâmetro mínimo mensal de produção o disposto no art. 38 da Portaria nº 10/2017 do Ministério da Saúde. O confronto entre o parâmetro e o realizado é apurado no próprio relatório de execução.

Indicador	Parâmetro mínimo mensal	Realizado	Cumprimento
Atendimentos médicos	4.500	11.227	249%
Acolhimento com classificação de risco	4.500	8.191	182%

Fonte: relatório de execução — produção ambulatorial e confronto com a Portaria nº 10/2017, fls. 30 a 34; espelho SIA/SUS, fls. 35 e 36.

Controle de faturamento da produção

Controle de faturamento	Quantidade	Valor (R\$)
Procedimentos apresentados ao processamento	72.802	367.423,16
Procedimentos aprovados no processamento	72.802	367.423,16

Fonte: linha de totalização do relatório SIA/SUS da competência, fl. 36.

Aproveitamento integral da produção apresentada

A quantidade aprovada é igual à quantidade apresentada, e o valor aprovado é igual ao valor apresentado: 72.802 procedimentos e R\$ 367.423,16. A totalidade da produção registrada pela unidade foi acolhida no processamento oficial do SUS.

O resultado expressa a qualidade do registro assistencial e do faturamento da unidade — cada procedimento realizado foi lançado com a codificação e a instrução exigidas, e foi integralmente reconhecido pelo sistema oficial. O relatório de execução acompanha ainda a integralidade do registro da produção ambulatorial como frente própria de trabalho da competência, às fls. 30 a 34.

4. EQUIPE, ESCALAS E GESTÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS

O caderno apresenta a disposição dos recursos humanos da unidade codificada pela Classificação Brasileira de Ocupações, com oito categorias profissionais alocadas à UPA Irmã Silveira.

Código CBO	Categoria profissional	Profissionais
225125	Médico clínico	45
322205	Técnico de enfermagem	45
223505	Enfermeiro	33
422105	Recepcionista, em geral	8
324115	Técnico em radiologia	4
411010	Assistente administrativo	3
251605	Assistente social	2
221205	Biomédico	1

Fonte: Quadro 1 — disposição dos recursos humanos por categoria da Classificação Brasileira de Ocupações, fl. 48.

Escalas médicas e gestão dos serviços médicos

Escala	Registro no caderno
Chefia de equipe — escala prévia	Escala nominal por turno, subscrita pela diretoria técnica da unidade

Escala	Registro no caderno
Plantonistas — escala prévia	Escala nominal com 22 médicos, identificados por registro no conselho profissional
Atendimento pediátrico — escala prévia	Escala nominal com 13 médicos, identificados por registro no conselho profissional
Atendimento pediátrico — escala trabalhada	Escala nominal com 19 médicos, identificados por registro no conselho profissional

Fonte: escalas médicas do relatório de gestão dos serviços médicos da unidade subscritas pela diretoria técnica.

Indicador assistencial	Registro	Folha
Internações realizadas no período	103	277
Transferências para hospitais de grande porte	28	277

Fonte: Tabela 01 — Indicadores da UPA, no relatório de gestão dos serviços médicos da unidade.

Cobertura médica contínua

As escalas demonstram cobertura médica em três frentes simultâneas — chefia de equipe, plantão geral e atendimento pediátrico —, com identificação do profissional, do turno e da data em cada posição, e são subscritas pela diretoria técnica da unidade, com registro do número de inscrição no conselho profissional.

O quadro de execução dos serviços médicos discrimina os serviços remunerados no período — plantões médicos, plantões de pediatria, direção técnica e direção clínica —, com subtotais por grupo. As 103 internações registradas foram resolvidas na própria unidade e 28 usuários tiveram a continuidade do cuidado assegurada por transferência para hospitais de grande porte.

5. EXECUÇÃO FÍSICA DA COMPETÊNCIA

Frente	Execução registrada no caderno	Folhas
Sinalização e identificação de ambientes	Sinalização dos equipamentos de segurança e identificação dos ambientes da unidade, com registro fotográfico de cada instalação — concluída	13 a 16
Fluxo de compras e entrega de insumos	Acompanhamento das solicitações do período, com registro de data, fornecedor, natureza do item e situação da entrega	16 e 17
Manutenções prediais programadas	Execução das manutenções prediais programadas, instruída com relatório de serviço e registro fotográfico de cada intervenção — concluída	18 a 27
Manutenção preventiva de equipamentos	Relatório técnico da empresa responsável, com registro dos equipamentos atendidos e das substituições realizadas	28 e 29
Integralidade do registro da produção	Extração e conferência do relatório oficial de produção ambulatorial da competência, com confronto ao parâmetro normativo — concluída	30 a 36
Gestão farmacêutica	Qualificação das equipes em boas práticas de dispensação, executada em 22 de dezembro de 2025 — concluída	37

Fonte: relatório de execução das ações — Tabelas 1 a 6 e Figuras 1 a 22, fls. 13 a 37.

6. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo de dezoito folhas, com referencial teórico, diagnóstico de necessidades, planejamento das ações, cronograma, relato da execução e instrumento de monitoramento e avaliação.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Tema	Interações medicamentosas	50 e 52
Data e horário	22 de dezembro de 2025, das 13h às 17h, com carga horária de quatro horas	50 e 53
Público-alvo	Colaboradores assistenciais da unidade — enfermeiros e técnicos de enfermagem	50 e 52
Facilitador	Farmacêutico responsável pela condução da ação, identificado no cronograma e no relato	50 e 52
Local	Memorial Edson de Queiroz, em Cascavel/CE	53
Lista de frequência	Formulário de frequência com identificação do evento, data, carga horária e categoria profissional de cada participante	53
Registro fotográfico	Figura 3 do relatório de educação permanente	54
Monitoramento e avaliação	Instrumento de monitoramento e avaliação das ações, com referências bibliográficas	55 e 56

Fonte: relatório de educação permanente e continuada, fls. 39 a 56; cronograma das ações, fl. 50; relato da execução, fl. 52; lista de frequência e registro fotográfico, fls. 53 e 54.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o tópico Relatório Financeiro do caderno. O Anexo I apresenta a execução da receita e da despesa da competência; o Anexo II detalha a relação de pagamentos, aqui publicada agrupada por objeto do serviço ou do bem adquirido.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	1.423.673,19
Total das receitas	1.423.673,19

Fonte: Anexo I — relatório de execução da receita e da despesa, fl. 57.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Gestão e prestação dos serviços médicos da unidade	2	487.827,24
Serviços assistenciais prestados por cooperativa de profissionais de saúde	1	283.478,18
Serviços de apoio prestados por cooperativa de multiserviços	1	153.398,83
Despesas institucionais da entidade	1	20.000,00
Serviços de profissionais autônomos	2	13.300,00
Manutenção predial da unidade	1	11.106,33
Tributos e contribuições recolhidos	2	6.877,82
Medicamentos e insumos assistenciais	1	4.059,32
Manutenção da rede de dados da unidade	1	3.500,00
Fornecimento de gás para a unidade	1	836,88
Tarifas bancárias	1	168,50
Total das despesas da competência	14	984.553,10

Fonte: Anexo II — relatórios de pagamentos, fls. 58 e 59, agrupados por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 57.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço ou do bem adquirido, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O caderno apresenta a relação de pagamentos em quatorze linhas, cujo somatório corresponde ao total das despesas registrado no Anexo I.

Os recolhimentos tributários do período compreendem o imposto sobre serviços, recolhido por guia municipal de arrecadação, e o imposto de renda retido na fonte, recolhido por documento de arrecadação federal, ambos com comprovante de pagamento e recebedor identificado, às fls. 114 a 117.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Documentos fiscais	As seis notas fiscais dos fornecedores instruem os respectivos pagamentos, todas emitidas antes da data do pagamento	60, 69, 76, 85, 94 e 103
Comprovantes bancários	Os pagamentos a fornecedores, a profissionais autônomos e os recolhimentos tributários são instruídos com comprovante bancário individualizado	60 a 117 e 131 a 133
Certidões dos fornecedores	Cada um dos seis fornecedores é instruído com as cinco certidões: municipal, estadual, federal, certificado de regularidade do FGTS e certidão trabalhista	63 a 110
Regularidade do empregador	Duas cooperativas apresentam ainda a consulta de regularidade do empregador junto ao FGTS, com os respectivos certificados	91 e 92, 99 e 100
Recolhimentos tributários	Guia municipal de arrecadação do imposto sobre serviços e documento de arrecadação federal, com os respectivos comprovantes de pagamento	114 a 117
Folha de pagamento	Listagem de pagamentos a profissionais autônomos, com valor bruto, retenções e valor líquido por prestador, acompanhada dos comprovantes individualizados	111 a 113
Nota explicativa	Nota explicativa do setor financeiro da entidade, que esclarece o tratamento tributário de um dos pagamentos e registra a providência adotada	105
Gestão dos serviços médicos	Relatório da gestora dos serviços médicos, com quadro de execução financeira, recibos de pagamento e comprovantes de transferência	118 a 133

Fonte: notas fiscais, comprovantes bancários e certidões de fornecedores, fls. 60 a 110; folha de pagamento e comprovantes, fls. 111 a 113; guias e comprovantes de tributos, fls. 114 a 117; gestão dos serviços médicos, fls. 118 a 133.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação	Folha
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno	6 e 7
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	7
Certidão de débitos estaduais	Juntada ao caderno	8
Certidão de débitos municipais	Juntada ao caderno	9
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	10
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	11

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 6 a 11.

Organização do caderno

O caderno é apresentado com sumário próprio à fl. 3 e paginação contínua até a fl. 134, e as remissões do sumário correspondem às folhas em que cada peça se encontra, o que permite ao órgão parceiro localizar diretamente o demonstrativo financeiro, a relação de pagamentos, a produção assistencial e a documentação de cada fornecedor.

A certidão negativa de débitos trabalhistas juntada à fl. 11 é emitida em nome da entidade, matriz e filiais, sob o CNPJ 05.312.376/0001-55, e alcança todo o período de pagamentos da competência.

10. ENCERRAMENTO

Na competência de dezembro de 2025, a UPA Irmã Silveira de Cascavel/CE realizou 11.227 atendimentos médicos e 8.191 acolhimentos com classificação de risco, o que corresponde, respectivamente, a 249% e a 182% do parâmetro mínimo mensal fixado para a unidade pela Portaria nº 10/2017 do Ministério da Saúde.

O controle de faturamento da competência apresenta 72.802 procedimentos ao processamento oficial do SUS e registra 72.802 procedimentos aprovados, no valor de R\$ 367.423,16 — aproveitamento integral da produção realizada pela unidade. A execução física alcançou as frentes de sinalização, manutenção predial, manutenção de equipamentos, fluxo de compras, registro da produção e gestão farmacêutica, e a educação permanente das equipes foi executada em 22 de dezembro de 2025, com lista de frequência e registro fotográfico.

O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 1.423.673,19 e despesa executada de R\$ 984.553,10, detalhada em quatorze pagamentos agrupados por objeto e instruída com os documentos fiscais, as certidões dos fornecedores e os comprovantes bancários correspondentes.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.