

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Cascavel/CE · UPA Irmã Silveira · Competência: fevereiro de 2026

10.564 atendimentos no pronto atendimento e 3.492 reavaliações clínicas na Unidade de Pronto Atendimento Irmã Silveira

Seis quadros de escala médica, com 31 plantonistas e 8 chefes de equipe identificados por registro no conselho de classe · 34 serviços de execução física datados dia a dia na competência · as cinco certidões da entidade vigentes em todo o período dos pagamentos

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de fevereiro de 2026 na Unidade de Pronto Atendimento Irmã Silveira, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A UPA Irmã Silveira é a porta de entrada de urgência e emergência do município, em funcionamento ininterrupto. O quadro de indicadores da unidade registra 10.564 atendimentos no pronto atendimento e 3.492 reavaliações clínicas, perfazendo 14.056 registros assistenciais, sustentados por escalas médicas de plantão geral, chefia de equipe e atendimento pediátrico, em que cada profissional é identificado pelo respectivo registro no Conselho Regional de Medicina.

O caderno apresentado ao município reúne 248 folhas numeradas e organiza, em seções próprias, o relatório de execução das metas qualitativas, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos, o relatório de gestão dos serviços médicos e o relatório do sistema de informação assistencial. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada integralmente e agrupada por objeto, preservados a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e da unidade.....	2
2. Produção assistencial da competência	2
3. Equipes médicas, escalas e cobertura assistencial	3
4. Metas e execução física da competência.....	4
5. Educação permanente e continuada.....	5
6. Gestão do cuidado, monitoramento e tecnologia da informação	5
7. Relatório financeiro da competência.....	6
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	7
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	7
10. Encerramento	8

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DA UNIDADE

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250344, oriundo do Chamamento Público nº 001/2025
Unidade	UPA Irmã Silveira — Unidade de Pronto Atendimento
Objeto	Atendimento de urgência e emergência em funcionamento ininterrupto, com plantão geral, chefia de equipe e atendimento pediátrico
Competência prestada	Fevereiro de 2026
Caderno apresentado	248 folhas numeradas, com sumário e paginação contínua; as dezoito remissões do sumário correspondem ao conteúdo das folhas indicadas
Encaminhamento	Ofício nº 106/2026, dirigido à Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel/CE, com assinatura eletrônica do Governo Federal
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação original, ao encerramento do caderno

Fonte: cartão do CNPJ, fl. 5; ofício de encaminhamento nº 106/2026, fl. 1; sumário do caderno, fl. 3; instrumento e chamamento público, fl. 226; declaração de guarda dos originais, fl. 236.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL DA COMPETÊNCIA

A produção da unidade é demonstrada pelo quadro de indicadores do relatório de gestão dos serviços médicos, elaborado pelas direções técnica e clínica da UPA Irmã Silveira.

Indicador assistencial	Registro
Atendimentos realizados no pronto atendimento	10.564
Reavaliações clínicas realizadas no período	3.492
Total de atendimentos e reavaliações	14.056

Fonte: Tabela 01 — indicadores da UPA Irmã Silveira, relatório de gestão dos serviços médicos.

Perfil assistencial da unidade

O relatório de gestão dos serviços médicos consigna que a unidade destina-se ao atendimento de urgência e emergência em regime ininterrupto, encaminhando à rede hospitalar de referência os casos que demandam recursos de maior complexidade. Aos 10.564 atendimentos do pronto atendimento somam-se 3.492 reavaliações clínicas, perfazendo 14.056 registros assistenciais apurados pelas direções técnica e clínica da unidade.

O quadro de indicadores é apurado pela direção técnica e pela direção clínica da própria unidade e integra o relatório de gestão dos serviços médicos, que reúne ainda as escalas médicas por categoria e o demonstrativo de execução dos serviços prestados.

Procedimentos registrados no sistema de informação da rede municipal

Código	Procedimento	Quantidade
0301060096	Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	14.369
0301010048	Consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada	11.371
0301060118	Acolhimento com classificação de risco	10.730
0301100012	Administração de medicamentos na atenção especializada	8.395

Código	Procedimento	Quantidade
0214010015	Glicemia capilar	2.184
0201020041	Coleta de material para exame laboratorial	1.570
0202020380	Hemograma completo	1.085
0202030202	Dosagem de proteína C reativa	852
0202010317	Dosagem de creatinina	547
0301100101	Inalação e nebulização	540

Fonte: painel de procedimentos do sistema de informação da rede municipal, relatório de execução.

3. EQUIPES MÉDICAS, ESCALAS E COBERTURA ASSISTENCIAL

As escalas médicas da unidade integram o caderno em seis quadros — escala prévia e escala trabalhada, para a chefia de equipe, o plantão geral e o atendimento pediátrico. Cada quadro traz grade diária de vinte e oito dias, identificação de cada profissional pelo respectivo registro no Conselho Regional de Medicina e assinatura digital da Direção Técnica da unidade, com certificação eletrônica do Governo Federal.

Quadro de escala	Modalidade	Folha
Chefia de equipe	Escala prévia	221
Plantão geral	Escala prévia	222
Atendimento pediátrico	Escala prévia	222 e 223
Chefia de equipe	Escala trabalhada	223
Atendimento pediátrico	Escala trabalhada	223
Plantão geral	Escala trabalhada	224

Fonte: Figuras 01 a 06 — escalas médicas prévias e trabalhadas, relatório de gestão dos serviços médicos.

Quadro médico da unidade

Categoria	Profissionais	Folha
Médicos plantonistas	31	224
Médicos chefes de equipe	8	223

Fonte: escalas médicas trabalhadas, Figuras 04 e 06, fls. 223 e 224, com identificação de cada profissional pelo registro no Conselho Regional de Medicina.

Cobertura assistencial da unidade

Os serviços de enfermagem, de técnicos de enfermagem e de apoio assistencial da unidade são prestados por cooperativas de profissionais de saúde contratadas, cuja documentação fiscal, certidões e comprovantes de pagamento instruem o caderno às fls. 192 a 205.

O relatório de gestão dos serviços médicos registra a realização da escala médica trabalhada da competência e demonstra, no quadro de execução dos serviços contratados, as frentes médicas providas na unidade. As escalas praticam três regimes de plantão — manhã e tarde, das 07h às 19h; noite, das 19h às 07h; e plantão de vinte e quatro horas.

4. METAS E EXECUÇÃO FÍSICA DA COMPETÊNCIA

O relatório de execução apresenta as metas qualitativas da unidade em nove tabelas de diretrizes, metas, prazos e situação de atendimento, acompanhadas de quarenta e sete figuras de evidência — registros fotográficos, relatórios técnicos dos prestadores e telas dos sistemas de gestão.

Frete de execução	Registro no caderno	Período	Folhas
Manutenção predial, hidrossanitária e elétrica	26 serviços executados, com objeto, local e data	02/02 a 20/02/2026	14 a 27 e 38 a 63
Climatização e tecnologia da informação	8 serviços executados, com objeto, local e data	13/02 a 20/02/2026	14 a 27 e 38 a 63
Manutenção preventiva, corretiva e calibração de equipamentos médico-hospitais	Relatórios técnicos dos setores de sala vermelha e sala de emergência, referentes à competência, executados sob os Contratos nº 142/2025 e nº 143/2025	Fevereiro de 2026	28 a 36
Insumos, medicamentos e materiais médico-hospitais	Tabelas 2, 3 e 4 do relatório de execução, com diretrizes, metas e situação de atendimento	Fevereiro de 2026	14 a 27
Segurança e qualidade estruturais dos serviços	Tabelas 7 e 8 do relatório de execução	Fevereiro de 2026	37 e 64
Controle, regulação e avaliação	Tabela 9 do relatório de execução, instruída com as telas do sistema de informação	Fevereiro de 2026	65 a 69

Fonte: relatório de execução — metas qualitativas, Tabelas 1 a 9 e Figuras 1 a 47, fls. 14 a 69; relatórios técnicos de manutenção de equipamentos, fls. 28 a 36.

34 serviços executados e datados dia a dia na competência

A execução física da competência é demonstrada serviço a serviço, com data, objeto, local e prestador identificado por inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica. Entre 2 e 20 de fevereiro de 2026 foram executados, na área predial, hidrossanitária e elétrica: substituição da maçaneta da porta de emergência; sete esgotamentos de fossa; desobstrução da calha sobre a sala vermelha; instalação de dreno sobre a caixa d'água; conserto de portas e substituição de fechaduras; pintura de extintores; substituição de chuveiro e de tampa de vaso sanitário; recomposição de alvenaria; demarcação viária; substituição de módulo de tomada; três trocas de lâmpadas; substituição de sifão; e reparo de quatro cadeiras.

Entre 13 e 20 de fevereiro de 2026, oito serviços de climatização e de tecnologia da informação: reconfiguração dos equipamentos dos consultórios e das três máquinas da sala de raio-X, e limpeza técnica dos aparelhos de ar-condicionado.

Cada um dos 34 serviços é instruído no caderno com registro fotográfico próprio, no conjunto de quarenta e sete figuras de evidência que acompanham as tabelas de metas qualitativas.

5. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo de dezoito folhas, com apresentação, equipe técnica, dados da instituição, marcos teóricos, cenário de implementação, plano de intervenção, resultados, instrumento de monitoramento e avaliação e referências bibliográficas.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Nível de atenção	Unidade de Pronto Atendimento	70 a 87
Tema das ações	Classificação de Risco	70 a 87
Ações executadas	Duas sessões de educação permanente, com plano de intervenção próprio	70 a 87
Público-alvo	Enfermeiros e técnicos de enfermagem da unidade	70 a 87
Facilitador	Enfermeiro graduado por universidade estadual, responsável pelas duas sessões	70 a 87
Participantes da primeira ação	5 profissionais enfermeiros	70 a 87
Participantes da segunda ação	6 profissionais enfermeiros e técnicos de enfermagem	70 a 87

Elemento	Registro da ação	Folhas
Total de participações registradas	11	70 a 87
Registro de frequência	Figura 2 — registro de frequência das sessões	70 a 87
Monitoramento e avaliação	Instrumento próprio de monitoramento e avaliação das ações	70 a 87

Fonte: relatório de educação permanente e continuada, fls. 70 a 87.

6. GESTÃO DO CUIDADO, MONITORAMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Frete	Registro no caderno	Folhas
Eficiência técnica assistencial	Tabela 1 do relatório de execução — indicador de monitoramento da taxa de retorno em sete dias	14 a 27
Boas práticas de gestão	Tabela 9 do relatório de execução — controle, regulação e avaliação, com as telas do sistema de informação da rede municipal	65 a 69
Qualificação em faturamento	Material técnico sobre registro assistencial, atualização cadastral das equipes e integração entre assistência e faturamento ambulatorial	65 a 70
Sistema de informação assistencial	Relatório de doze folhas referente ao período de 1º a 28 de fevereiro de 2026, com os módulos implantados de regulação e de atenção especializada e os painéis de indicadores da unidade	237 a 248
Gestão dos serviços médicos	Relatório de treze folhas com a estrutura de gestão, as escalas médicas por categoria, o quadro de indicadores da unidade e o demonstrativo de execução dos serviços médicos	217 a 229

Fonte: relatório de execução das metas qualitativas, fls. 14 a 70; relatório de gestão dos serviços médicos, fls. 217 a 229; relatório do sistema de informação assistencial, fls. 237 a 248.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno. O Anexo I apresenta os recursos recebidos do concedente e o total das despesas do período; o Anexo II detalha a despesa executada em quarenta e cinco pagamentos, aqui apresentados integralmente e agrupados por objeto.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	1.448.536,41
Total das receitas	1.448.536,41

Fonte: Anexo I — Relatório de Execução da Receita e da Despesa, fl. 88.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Gestão dos serviços médicos da unidade	1	460.291,50
Serviços assistenciais prestados por cooperativas de profissionais	2	459.752,33
Despesas institucionais da entidade	3	66.624,18
Locação de equipamentos e manutenção da rede de gases medicinais	4	47.000,00
Serviços de apoio administrativo	2	14.680,85
Fornecimento de gases medicinais	4	10.800,00
Impostos e contribuições retidos e recolhidos	2	8.459,97
Manutenção da rede de dados com e sem fio	2	6.817,30
Material médico-hospitalar	2	3.272,80

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Controle sanitário de vetores e pragas	1	2.970,22
Água mineral e gás de cozinha	4	1.973,00
Material de escritório	1	1.348,71
Material gráfico	1	1.080,00
Combustível	2	898,50
Tarifas bancárias	14	182,90
Total das despesas da competência	45	1.086.152,26

Fonte: Anexo II — Relatório de Pagamentos, fls. 89 a 93, agrupado por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 88.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço prestado ou do bem adquirido, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O Anexo II apresenta a relação de pagamentos em quarenta e cinco itens numerados de forma contínua, com favorecido, histórico, data e valor em todas as linhas, cujo somatório corresponde ao total das despesas apresentado no Anexo I.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Pagamentos a fornecedores de mercado	Os vinte e três pagamentos a fornecedores estão instruídos com nota fiscal e com comprovante de transação bancária individualizado	94 a 218
Serviços assistenciais das cooperativas	Os dois pagamentos estão instruídos com nota fiscal de serviço eletrônica, com as retenções demonstradas na face do documento, e com comprovante de transação bancária	192 a 205
Gestão dos serviços médicos	Demonstrativo de execução dos serviços médicos assinado pela direção financeira do prestador, recibo de pagamento e comprovante de transferência bancária	227 a 229
Imposto sobre serviços	Guia municipal de arrecadação no valor de R\$ 5.526,23, recolhida em 10 de fevereiro de 2026, no dia do vencimento, sem multa e sem juros	219
Imposto de renda retido na fonte	Documento de arrecadação federal no valor de R\$ 2.933,74, recolhido em 20 de fevereiro de 2026, no dia do vencimento, sem multa e sem juros	221
Certidões dos fornecedores	As certidões municipal, estadual, federal, de regularidade do FGTS e de débitos trabalhistas dos prestadores integram o caderno junto às respectivas notas fiscais	95 a 219
Continuidade da relação de pagamentos	Os quarenta e cinco itens do Anexo II são numerados de forma contínua, com todas as células preenchidas e datas compreendidas entre 2 e 24 de fevereiro de 2026	89 a 93

Fonte: notas fiscais, comprovantes bancários e certidões de fornecedores, fls. 94 a 218; guias de impostos, fls. 219 e 221; gestão dos serviços médicos, fls. 227 a 229; Anexo II, fls. 89 a 93.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

As cinco certidões da entidade integram o caderno e estão vigentes ao longo de todo o período dos pagamentos da competência.

Documento	Situação	Vigência	Folhas
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno	—	5
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	Até 02/08/2026	6
Certidão de débitos estaduais	Juntada ao caderno	Até 28/02/2026	7
Certidão de débitos municipais do domicílio fiscal da entidade	Juntada ao caderno	Até 16/04/2026	8
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	Até 25/02/2026	9 a 11
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	Até 01/03/2026	12

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 5 a 12.

Vigência ao longo de todo o período dos pagamentos

Os pagamentos da competência foram realizados entre 2 e 24 de fevereiro de 2026. As cinco certidões da entidade — federal, estadual, municipal, de regularidade do FGTS e de débitos trabalhistas — estão vigentes em cada um dos dias desse período, e todas foram expedidas em nome do CEPHRECE, matriz e filiais, sob o CNPJ 05.312.376/0001-55.

10. ENCERRAMENTO

Na competência de fevereiro de 2026, a UPA Irmã Silveira de Cascavel/CE registrou 10.564 atendimentos no pronto atendimento e 3.492 reavaliações clínicas, perfazendo 14.056 registros assistenciais apurados pelas direções técnica e clínica da unidade, e 122 procedimentos distintos escriturados no sistema de informação da rede municipal, entre atendimento médico, acolhimento com classificação de risco, administração de medicamentos e apoio diagnóstico laboratorial.

A cobertura médica da unidade é demonstrada por seis quadros de escala — prévia e trabalhada, para a chefia de equipe, o plantão geral e o atendimento pediátrico —, com grade diária de vinte e oito dias, 31 plantonistas e 8 chefes de equipe identificados pelo registro no Conselho Regional de Medicina e assinatura digital da Direção Técnica. A execução física reúne 34 serviços datados entre 2 e 20 de fevereiro de 2026, com objeto, local e prestador identificado, e a educação permanente das equipes foi executada em duas sessões sobre classificação de risco, com 11 participações registradas.

O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 1.448.536,41 e despesa executada de R\$ 1.086.152,26, detalhada em quarenta e cinco pagamentos agrupados por objeto e instruída com a documentação fiscal e os comprovantes bancários que integram o caderno.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no site institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.