

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ
RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
Município de Cascavel/CE · UPA Irmã Silveira · Competência: janeiro de 2026

8.580 atendimentos no pronto atendimento e 11.623 exames laboratoriais na UPA Irmã Silveira

2.972 reavaliações · 23 internações · 11 transferências para hospitais de grande porte · seis escalas médicas nominais · educação permanente executada em 29 de janeiro de 2026

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de janeiro de 2026 na Unidade de Pronto Atendimento Irmã Silveira, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A UPA Irmã Silveira é a porta de entrada municipal para as urgências e emergências. Na competência, a unidade registrou 8.580 atendimentos no pronto atendimento e 2.972 reavaliações, 11.623 exames laboratoriais, 23 internações e 11 transferências para hospitais de grande porte, sustentados por um quadro assistencial que reúne médicos clínicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, técnicos em radiologia, biomédico, assistentes sociais e pessoal de apoio.

O caderno apresentado ao município traz folhas numeradas com sumário e paginação contínua, e organiza, em seções próprias, o relatório de execução das ações, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos, o bloco de tributos recolhidos, o relatório de gestão dos serviços médicos e o relatório do sistema de informação assistencial. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada agrupada por objeto, preservados a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e do serviço.....	1
2. Produção assistencial da competência.....	2
3. Quadro profissional e escalas assistenciais.....	3
4. Metas e execução física da competência.....	3
5. Educação permanente e continuada.....	4
6. Gestão dos serviços médicos e do sistema de informação.....	4
7. Relatório financeiro da competência.....	5
8. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas.....	6
9. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	7
10. Encerramento.....	7

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DO SERVIÇO

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250344, oriundo do Chamamento Público nº 001/2025
Unidade	UPA Irmã Silveira — Unidade de Pronto Atendimento
Objeto	Atendimento de urgência e emergência em regime de pronto atendimento
Competência prestada	Janeiro de 2026
Caderno apresentado	Folhas numeradas, com sumário e paginação contínua
Encaminhamento	Ofício nº 103/2026, dirigido à Secretaria Municipal de Saúde de Cascavel/CE, com assinatura eletrônica do Governo Federal
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação original da prestação de contas

Fonte: ofício de encaminhamento nº 103/2026, fl. 1; sumário do caderno, fl. 2; cartão do CNPJ, fl. 5; abertura do relatório de execução, fl. 12; declaração de guarda dos originais, fl. 282.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL DA COMPETÊNCIA

A produção da unidade é demonstrada pelo quadro de indicadores da UPA, que apresenta o movimento assistencial do pronto atendimento, o apoio diagnóstico realizado e o destino dado aos usuários que demandaram continuidade do cuidado.

Indicador assistencial	Registro	Folha
Atendimentos realizados no pronto atendimento	8.580	231
Reavaliações realizadas no período	2.972	231
Exames laboratoriais realizados	11.623	231
Internações realizadas na unidade	23	231
Transferências para hospitais de grande porte	11	231
Tempo médio de permanência em observação	27h17min	231

Fonte: Tabela 01 — Indicadores da UPA, no relatório de gestão dos serviços médicos da unidade, fl. 231.

O que a produção representa para o município

Os 8.580 atendimentos realizados no pronto atendimento foram prestados à população de Cascavel em regime de acesso direto, sem intermediação e sem custo ao usuário, no dispositivo municipal de urgência e emergência, aos quais se somam 2.972 reavaliações de usuários acompanhados na própria unidade.

O apoio diagnóstico acompanhou o movimento assistencial: foram 11.623 exames laboratoriais realizados no período. As 23 internações foram resolvidas na própria unidade e 11 usuários tiveram continuidade do cuidado assegurada por transferência para hospitais de grande porte.

3. QUADRO PROFISSIONAL E ESCALAS ASSISTENCIAIS

O caderno apresenta a disposição dos recursos humanos da unidade codificada pela Classificação Brasileira de Ocupações, com oito categorias profissionais alocadas à UPA Irmã Silveira.

Código CBO	Categoria profissional	Profissionais
225125	Médico clínico	45
322205	Técnico de enfermagem	45
223505	Enfermeiro	33
422105	Recepcionista, em geral	8
324115	Técnico em radiologia	4
411010	Assistente administrativo	3
251605	Assistente social	2
221205	Biomédico	1

Fonte: Quadro 1 — disposição dos recursos humanos no Município de Cascavel: UPA, fl. 61.

Escalas assistenciais juntadas ao caderno

Escala	Registro no caderno	Folha
Chefia de equipe — escala prévia	Escala nominal com 9 médicos, subscrita pela diretoria técnica da unidade	227
Plantonistas — escala prévia	Escala nominal com 22 médicos, identificados por registro no conselho profissional	228
Atendimento pediátrico — escala prévia	Escala nominal com 14 médicos, identificados por registro no conselho profissional	228
Chefia de equipe — escala trabalhada	Escala nominal com 9 médicos, subscrita pela diretoria técnica da unidade	229
Atendimento pediátrico — escala trabalhada	Escala nominal com 21 médicos, identificados por registro no conselho profissional	229
Plantonistas — escala trabalhada	Escala nominal com 30 médicos, identificados por registro no conselho profissional	230

Fonte: escalas médicas do relatório de gestão dos serviços médicos da unidade, fls. 227 a 230, subscritas pela diretoria técnica.

4. METAS E EXECUÇÃO FÍSICA DA COMPETÊNCIA

O relatório de execução das ações apresenta as diretrizes pactuadas para a unidade, com a meta fixada para cada frente, o prazo de cumprimento e a situação apurada, acompanhada da respectiva evidência.

Frente	Meta pactuada	Resultado	Folhas
Climatização das áreas assistenciais	Implementar no mínimo 90% das manutenções preventivas programadas	Concluída	15 a 20
Equipamentos médico-hospitalares	Realizar até 90% das manutenções preventivas dos	Concluída	21 a 29

Frente	Meta pactuada	Resultado	Folhas
	equipamentos		
Segurança e qualidade estruturais	Realizar 90% das manutenções prediais programadas	Concluída	31 a 51

Fonte: relatório de execução das ações — Tabela 3, fl. 15; Tabela 4, fl. 21; Tabela 6, fl. 31; evidências às fls. 13 a 51.

Evidência datada da competência

As manutenções prediais são demonstradas por 21 serviços executados entre 5 e 26 de janeiro de 2026, cada um com descrição, data e registro fotográfico do antes e do depois: ferrolhos e fechaduras, iluminação, tomadas, limpeza de fossa, desobstrução de esgoto, tampas de ralo, poda, conserto de cadeiras, drenagem pluvial e recuperação da porta principal (fls. 32 a 51).

A frente de equipamentos é instruída por relatório de manutenção preventiva, corretiva e calibração identificado à competência de janeiro de 2026, discriminado por equipamento, número de série e setor, com a relação dos acessórios fornecidos e dos equipamentos cedidos em regime de empréstimo (fls. 22 a 29).

A frente de climatização é instruída por relatório diagnóstico dos sistemas de ar-condicionado, com inventário por sala, capacidade em BTU e situação geral de cada aparelho (fls. 13 a 20).

5. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente das equipes é demonstrada por relatório autônomo da competência, com referencial teórico, diagnóstico de necessidades, plano de intervenção, execução, evidências e instrumento de monitoramento e avaliação.

Elemento	Registro da ação	Folhas
Tema	Enfermagem ao paciente crítico	66
Data e horário	29 de janeiro de 2026, das 13h30 às 17h00	66
Local	Memorial Edson de Queiroz, em Cascavel	66
Carga horária	3 horas	66
Público-alvo	Enfermeiros e técnicos de enfermagem da unidade	66
Plano de intervenção	Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde, com diagnóstico de necessidades das equipes	63 a 65
Evidências	Lista de frequência assinada pelos participantes e três registros fotográficos da atividade	66
Avaliação e monitoramento	Formulário adaptado das Orientações para Monitoramento e Avaliação	52 a 70

Fonte: relatório de educação permanente e continuada da competência, fls. 52 a 70; registro da ação e lista de frequência, fl. 66.

6. GESTÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS E DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Frente	Registro no caderno	Folhas
Direção técnica e clínica	Relatório das atividades operacionais conduzidas pelas direções técnica e clínica	223 a 235

Frente	Registro no caderno	Folhas
	da unidade, com os indicadores assistenciais do período	
Gestão de escala médica	Escalas nominais prévias e trabalhadas de chefia de equipe, de plantonistas e de atendimento pediátrico, subscritas pela diretoria técnica	227 a 230
Execução dos serviços médicos	Quadro de execução dos serviços médicos do período, discriminado em plantões médicos, plantões de pediatria, direção técnica e direção clínica, com subtotaís por grupo	233
Sistema de informação assistencial	Relatório do sistema de gestão, com os módulos implantados e os painéis de indicadores de produção	283 a 292
Regulação de consultas e exames	Módulo de monitoramento da regulação de consultas e exames especializados, integrado ao sistema de gestão	291

Fonte: relatório de gestão dos serviços médicos da unidade, fls. 223 a 235; relatório do sistema de informação assistencial, fls. 283 a 292.

7. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o relatório financeiro do caderno. O Anexo I apresenta a execução da receita e da despesa da competência; o Anexo II detalha, item a item, a despesa executada, aqui publicada agrupada por objeto.

7.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	1.538.809,93
Total das receitas	1.538.809,93

Fonte: Anexo I — relatório de execução da receita e da despesa, fl. 71.

7.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagos.	Valor (R\$)
Serviços assistenciais prestados por cooperativas de profissionais	2	453.523,96
Gestão dos serviços médicos	1	410.000,00
Despesas institucionais da entidade	5	176.624,18
Exames laboratoriais de apoio diagnóstico	4	126.768,79
Gêneros alimentícios e alimentação da unidade	4	66.681,60
Lavanderia hospitalar com locação de enxoval	2	43.293,60
Tributos e contribuições recolhidos	3	24.597,50
Infraestrutura de rede de informática e conectividade	4	18.306,34
Locação e manutenção de equipamentos	3	17.236,99

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
médico-hospitalares		
Material de identificação de pacientes	1	16.543,07
Apoio administrativo e assistência operacional	2	15.744,69
Educação permanente e continuada	1	8.101,22
Fornecimento de energia por grupo gerador	1	7.000,00
Manutenção preventiva e corretiva de climatização	1	3.010,55
Incineração de resíduos de serviços de saúde	1	2.791,50
Gás liquefeito e água para consumo	3	1.374,50
Medicamentos	1	600,00
Terapia renal substitutiva em urgência	1	550,00
Tarifas bancárias	1	173,90
Total das despesas da competência	41	1.392.922,39

Fonte: Anexo II — relatório de pagamentos, fls. 72 a 75, agrupado por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 71.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço prestado ou do bem adquirido, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O caderno apresenta a relação de pagamentos em quarenta e um itens, numerados de forma contínua e em ordem cronológica, cujo somatório corresponde ao total das despesas apresentado no Anexo I.

8. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Situação no caderno	Folhas
Notas fiscais	As trinta e uma aquisições de terceiros estão instruídas com nota fiscal, todas emitidas antes da data do respectivo pagamento	77 a 262
Comprovantes bancários	Cada uma dessas aquisições está instruída com comprovante bancário individualizado, emitido a partir de conta única e identificada em nome da entidade	77 a 262
Certidões dos fornecedores	Os vinte e um fornecedores apresentam as cinco certidões de regularidade — municipal, estadual, federal, do FGTS e trabalhista	77 a 262
Tributos recolhidos	Guia municipal de arrecadação e dois documentos de arrecadação federal, no total de R\$ 24.597,50, recolhidos sem multa, juros ou correção	263 a 268

Peça	Situação no caderno	Folhas
Gestão dos serviços médicos	Relatório de execução dos serviços médicos, com o demonstrativo dos serviços prestados e o recibo de pagamento	269 a 281

Fonte: notas fiscais, comprovantes bancários e certidões dos fornecedores, fls. 77 a 262; guias de arrecadação e respectivos comprovantes, fls. 263 a 268; gestão dos serviços médicos, fls. 269 a 281.

Ordem de pagamento e conta única

Os pagamentos da competência foram realizados entre 5 e 29 de janeiro de 2026, em ordem cronológica crescente, e debitados de uma única conta bancária, mantida em nome da entidade e identificada em cada comprovante juntado ao caderno.

9. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação	Folha
Cartão do CNPJ — comprovante de inscrição e de situação cadastral	Juntado ao caderno	5
Certidão de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno	6
Certidão negativa de débitos estaduais	Juntada ao caderno	7
Certidão de débitos municipais	Juntada ao caderno	8
Certidão negativa de débitos de tributos municipais	Juntada ao caderno	9
Certificado de regularidade do FGTS	Juntado ao caderno	10
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno	11

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 5 a 11.

Certidão trabalhista em nome da entidade

A certidão negativa de débitos trabalhistas juntada à fl. 11 é expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho em nome do próprio CEPHRECE, matriz e filiais, sob a inscrição 05.312.376/0001-55, e sua validade abrange integralmente a competência prestada.

10. ENCERRAMENTO

Na competência de janeiro de 2026, a UPA Irmã Silveira de Cascavel/CE registrou 8.580 atendimentos no pronto atendimento e 2.972 reavaliações, 11.623 exames laboratoriais, 23 internações e 11 transferências para hospitais de grande porte, com tempo médio de permanência em observação de 27h17min, sustentados por um quadro profissional de oito categorias da Classificação Brasileira de Ocupações e por seis escalas médicas nominais subscritas pela diretoria técnica.

As frentes de execução física pactuadas para a competência — climatização das áreas assistenciais, equipamentos médico-hospitalares e segurança estrutural — foram concluídas, com evidência datada e fotografada de 21 serviços prediais executados entre 5 e 26 de janeiro de 2026. A educação permanente das equipes foi executada em 29 de janeiro de 2026, com lista de frequência assinada e registro fotográfico.



O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 1.538.809,93 e despesa executada de R\$ 1.392.922,39, detalhada em quarenta e um pagamentos, aqui publicados agrupados por objeto e instruídos com os respectivos documentos fiscais e comprovantes bancários.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.