

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Cascavel/CE · UPA Irmã Silveira · Competência: outubro de 2025

75.741 procedimentos produzidos na UPA Irmã Silveira — 107,98% da quantidade programada

34.302 consultas e atendimentos · 11.686 atendimentos médicos de pronto atendimento · 9.192 acolhimentos com classificação de risco · 13.140 registros de administração de medicamentos · onze ações de educação permanente executadas em 1, 2 e 3 de outubro de 2025

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Cascavel/CE, referente à competência de outubro de 2025 na Unidade de Pronto Atendimento Irmã Silveira, publicada no sítio institucional em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

A UPA Irmã Silveira é a porta municipal de urgência e emergência, em funcionamento ininterrupto, identificada pelo CNES 0107239. O caderno apresentado ao município demonstra a produção ambulatorial da unidade pelo espelho oficial do SIA/SUS, a composição da cobertura médica da unidade, as ações de educação permanente executadas junto às equipes e a execução física das frentes de manutenção, climatização, infraestrutura e controle sanitário da unidade.

O caderno é organizado com sumário e paginação contínua e reúne, em seções próprias, o relatório de execução das ações de gestão, o relatório de educação permanente e continuada, o relatório financeiro da competência, a documentação fiscal dos pagamentos, o relatório de gestão dos serviços médicos e a documentação cadastral da entidade. Cada quadro publicado aqui indica a folha do caderno de onde o dado foi extraído.

O bloco financeiro reproduz o tópico de relatório financeiro do caderno: os recursos recebidos do concedente e a despesa executada no período, apresentada agrupada por objeto, preservados os dados cadastrais e bancários de prestadores e fornecedores.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e da unidade.....	1
2. Produção assistencial demonstrada no caderno	2
3. Cobertura médica da unidade	3
4. Educação permanente e continuada.....	4
5. Execução física e ações de gestão concluídas.....	4
6. Relatório financeiro da competência.....	6
7. Documentação fiscal que instrui a prestação de contas	6
8. Documentação cadastral e fiscal da entidade.....	7
9. Encerramento.....	8

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DA UNIDADE

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Cascavel/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº 20250344
Unidade	UPA Irmã Silveira — Unidade de Pronto Atendimento
CNES da unidade	0107239
Objeto	Gestão e execução dos serviços de urgência e emergência da unidade, em funcionamento ininterrupto
Competência prestada	Outubro de 2025
Guarda dos originais	Declaração de guarda da documentação original que instrui a prestação de contas

Fonte: ofício de encaminhamento nº 406/2025, fl. 1; capa e sumário do caderno, fls. 2 e 3; cartão do CNPJ, fl. 6; identificação do estabelecimento, fls. 21 e 90; declaração de guarda dos originais, fl. 222.

Serviço disponibilizado à população de Cascavel

A UPA Irmã Silveira atende a população do município em regime ininterrupto, nas vinte e quatro horas do dia, nos sete dias da semana, com acolhimento e classificação de risco na porta de entrada, atendimento médico de urgência, atendimento pediátrico, apoio diagnóstico laboratorial, observação clínica e administração de medicamentos na própria unidade.

O caderno da competência organiza o registro desse serviço em oito seções, das ações de gestão à documentação fiscal, com foliação carimbada e sumário que localiza cada bloco de conteúdo, o que permite ao órgão parceiro a leitura direta de qualquer peça pela folha indicada.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL DEMONSTRADA NO CADERNO

A produção ambulatorial da unidade é demonstrada pelo espelho oficial do SIA/SUS juntado ao caderno, emitido pelo SAS/DATASUS em 29 de outubro de 2025 para o estabelecimento CNES 0107239 — UPA Irmã Silveira, no município de Cascavel. O espelho traz, linha a linha, a quantidade programada e a quantidade produzida por procedimento, com os respectivos valores.

Programação físico-orçamentária da unidade	Quantidade	Valor (R\$)
Quantidade programada no período	70.146	249.331,78
Quantidade produzida pela unidade	75.741	302.987,36
Execução sobre a quantidade programada	107,98%	

Fonte: espelho oficial do SIA/SUS — programação físico-orçamentária, quantidade e valores, estabelecimento 0107239, fl. 94.

Os procedimentos de maior volume da unidade superam, cada um deles, a quantidade programada para o período, conforme o mesmo espelho oficial.

Procedimento	Código	Programado	Produzido
Consultas, atendimentos e acompanhamentos	0301000000	20.514	34.302
Administração de medicamentos na atenção especializada	0301300001	6.000	13.140
Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	0301060099	500	11.686
Acolhimento com classificação de risco	0301060011	7.000	9.192

Fonte: espelho oficial do SIA/SUS — listagem de procedimentos por código, estabelecimento 0107239, fl. 94.

Benefício assistencial ao município

Os 34.302 registros de consultas, atendimentos e acompanhamentos e os 11.686 atendimentos médicos de pronto atendimento representam o acesso da população de Cascavel ao cuidado de urgência dentro do próprio município, sem necessidade de deslocamento para outra praça na porta de entrada da rede.

Os 9.192 acolhimentos com classificação de risco asseguram que cada usuário que procura a unidade seja avaliado e ordenado por gravidade clínica logo na chegada, e os 13.140 registros de administração de medicamentos na atenção especializada demonstram o tratamento concluído na própria unidade, no momento do atendimento.

3. COBERTURA MÉDICA DA UNIDADE

O relatório de gestão dos serviços médicos apresenta a composição da cobertura médica da UPA Irmã Silveira, discriminada por linha de serviço e apurada em 31 de outubro de 2025. A unidade dispõe de plantão médico geral e de plantão médico pediátrico próprio, de direção técnica e de direção clínica constituídas e do serviço de escala responsável pela organização dos plantões.

Linha de serviço médico	Natureza da atuação na unidade
Médicos plantonistas	Atendimento médico de urgência e emergência na porta de entrada da unidade, em regime ininterrupto
Médicos plantonistas — pediatria	Atendimento médico especializado à criança, em linha pediátrica própria
Direção técnica	Condução técnica da unidade e responsabilidade pelo serviço médico
Direção clínica	Condução clínica da assistência e validação das escalas de serviço
Serviço de escala	Organização e controle da distribuição dos plantões médicos da unidade

Fonte: quadro de execução do relatório de gestão dos serviços médicos da UPA de Cascavel.

Presença médica em regime ininterrupto

A composição da cobertura médica assegura à população de Cascavel atendimento médico de urgência na porta de entrada da rede em qualquer dia e em qualquer horário, com linha pediátrica própria que garante avaliação especializada à criança dentro do próprio município.

A direção técnica e a direção clínica constituídas respondem pela condução assistencial da unidade e pela validação das escalas de serviço, e o serviço de escala organiza a distribuição dos plantões, o que permite ao órgão parceiro acompanhar a estrutura médica que sustenta o funcionamento ininterrupto da UPA.

4. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A qualificação das equipes da unidade é demonstrada por relatório autônomo de educação permanente e continuada, com 51 folhas, que reúne apresentação, equipe técnica, marcos teóricos, cenário de implementação, plano de intervenção, cronograma das ações, resultados, instrumento de monitoramento e avaliação e referencial bibliográfico. As ações são executadas nos dias 1, 2 e 3 de outubro de 2025, dentro da competência prestada, cada uma com tema, local, ministrante, carga horária, público-alvo, lista de frequência com identificação por QR-code e registro fotográfico.

Ação de educação permanente executada	Participantes	Modalidade
Comunicação efetiva em educação permanente em saúde	8	Presencial

Ação de educação permanente executada	Participantes	Modalidade
Classificação de risco — Módulo 1, Turma A	3	Presencial
Classificação de risco — Módulo 2, Turma A	3	Presencial
Classificação de risco — Módulo 3, Turma A	3	Presencial
Classificação de risco — Módulo 1, Turma B	3	Presencial
Classificação de risco — Módulo 2, Turma B	3	Presencial
Classificação de risco — Turma B, ação complementar	3	Presencial
Limpeza e higienização — Módulo 1	9	Presencial
Limpeza e higienização — Módulo 2	9	Presencial
Limpeza e higienização — Módulo 3	5	Presencial
Limpeza e higienização — Módulo 4	8	Presencial
Total de participações registradas nas onze ações	57	

Fonte: relatório de educação permanente e continuada, fls. 95 a 145; cronograma das ações, fl. 107; lista de frequência do primeiro módulo, fl. 113.

Qualificação das equipes da unidade

As onze ações executadas na competência alcançam 57 participações e cobrem dois eixos diretamente ligados à segurança do usuário: a classificação de risco, que ordena o atendimento pela gravidade clínica na porta de entrada, com sete turmas e módulos sequenciais, e a limpeza e higienização do ambiente assistencial, com quatro módulos dirigidos às equipes de apoio.

Cada ação é instruída por lista de frequência nominal em modelo padronizado, com nome do evento, local, data, ministrante, carga horária e público-alvo, acompanhada de registro fotográfico datado, o que permite ao órgão parceiro identificar tema, data e público de cada capacitação realizada na unidade.

5. EXECUÇÃO FÍSICA E AÇÕES DE GESTÃO CONCLUÍDAS

O relatório de execução ocupa 81 folhas do caderno e organiza as ações de gestão em dezoito quadros numerados de 1 a 18, por diretriz, cada um com a ação, o indicador, o prazo e a situação de execução. O bloco é instruído por cerca de cem figuras de registro fotográfico datado, relatório técnico de infraestrutura, inventário patrimonial de equipamentos e certificado de garantia dos serviços de controle sanitário.

Ação de gestão registrada como concluída	Diretriz	Folha
Monitoramento e garantia das entregas de suprimentos	Fluxo de compras e suprimentos	15
Instalação e configuração de computadores e impressoras	Informatização e integração digital	18
Conectividade dos dispositivos da unidade	Informatização e integração digital	19
Cadastro e treinamento de colaboradores nos sistemas	Informatização e integração digital	19
Programa de manutenções preventivas de climatização	Manutenção de sistemas de climatização	25
Diagnóstico técnico das unidades	Controle sanitário de vetores e pragas	41
Dedetização realizada em 100% das unidades	Controle sanitário de vetores e pragas	43

Ação de gestão registrada como concluída	Diretriz	Folha
Diagnóstico técnico das estruturas físicas	Segurança e qualidade estruturais	44
Programa de manutenções prediais e de equipamentos	Segurança e qualidade estruturais	67
Diagnóstico da política de gestão de resíduos	Segurança e qualidade estruturais	76
Efetivação da contratação de colaboradores	Fortalecer a equipe de saúde	88
Rastreabilidade dos atendimentos da unidade	Boas práticas de gestão	89

Fonte: quadros de ação do relatório de execução, numerados de 1 a 18, fls. 14 a 89.

Frete de execução física	Registro no caderno	Folhas
Climatização da unidade	Serviços de manutenção executados em 15, 17, 19 e 23 de outubro de 2025, com registro fotográfico datado	25 a 29
Manutenção predial e de equipamentos	Serviços executados em 7, 11, 19, 21, 22, 25, 26, 27 e 29 de outubro de 2025, com registro fotográfico datado	68 a 75
Infraestrutura da unidade	Relatório técnico de diagnóstico completo das estruturas físicas	45 a 67
Inventário de equipamentos	Relação patrimonial dos equipamentos da unidade	31 a 33
Controle sanitário	Dedetização das áreas da unidade, com certificado de garantia do serviço	43 e 44
Gestão de resíduos de serviços de saúde	Diagnóstico da política de gestão de resíduos da unidade	76

Fonte: relatório de execução — climatização, fls. 25 a 29; manutenção predial e de equipamentos, fls. 68 a 75; infraestrutura, fls. 45 a 67; inventário de equipamentos, fls. 31 a 33; controle sanitário, fls. 43 e 44; gestão de resíduos, fl. 76.

Execução física datada na competência

As frentes de climatização e de manutenção predial e de equipamentos reúnem treze intervenções técnicas datadas ao longo de outubro de 2025, entre os dias 7 e 29, cada uma acompanhada de registro fotográfico do serviço executado, o que mantém o ambiente assistencial da unidade em condições de funcionamento ininterrupto para o usuário do município.

6. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o tópico de relatório financeiro do caderno. O relatório de execução da receita e da despesa apresenta os recursos recebidos do concedente e o total das despesas do período; a relação de pagamentos detalha a despesa executada, aqui publicada agrupada por objeto.

6.1 Recursos recebidos

Receitas da competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcela(s)	974.210,13
Total das receitas	974.210,13

Fonte: Anexo I — relatório de execução da receita e da despesa, fl. 146.

6.2 Despesa executada, agrupada por objeto

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Serviços profissionais prestados na unidade por cooperativas de trabalho	2	494.414,59
Gestão dos serviços médicos da unidade	2	479.794,34

Objeto da despesa	Pagtos.	Valor (R\$)
Material médico-hospitalar e gases medicinais	6	47.258,29
Tributos recolhidos no período	3	12.238,12
Medicamentos	1	4.503,70
Manutenção da rede de dados e fornecimento de link de internet	1	3.413,55
Tarifas bancárias	1	168,50
Total das despesas da competência	16	1.041.791,09

Fonte: Anexo II — relação de pagamentos, fls. 147 e 148, agrupada por objeto; total das despesas apresentado no Anexo I, fl. 146.

⚠ Agrupamento por objeto

A despesa é publicada agrupada pelo objeto do serviço prestado ou do bem adquirido, preservando a razão social, a inscrição cadastral e os dados bancários de prestadores e fornecedores. O caderno apresenta a relação de pagamentos em dezesseis itens numerados de forma contínua, cujo somatório corresponde, ao centavo, ao total das despesas do relatório de execução da receita e da despesa.

7. DOCUMENTAÇÃO FISCAL QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Peça	Registro no caderno	Folhas
Notas fiscais	Dez pagamentos a terceiros estão instruídos com nota fiscal, emitidas todas as notas em nome da entidade executora e em data anterior à do respectivo pagamento	149 a 205
Comprovantes bancários	Quinze pagamentos estão instruídos com comprovante bancário individualizado, em que o valor e o beneficiário correspondem à relação de pagamentos, com o destinatário identificado por CNPJ	151 a 217
Certidões de fornecedores	Os cinco fornecedores e prestadores reúnem, cada um, o conjunto completo das cinco certidões — municipal, estadual, federal, regularidade do FGTS e trabalhista —, totalizando vinte e cinco certidões juntadas	168 a 205
Guias de tributos	As três guias do período — documento de arrecadação municipal e dois documentos de arrecadação de receitas federais — estão juntadas com o respectivo comprovante de pagamento	206 a 211
Nota explicativa	Nota explicativa firmada pela coordenação financeira da entidade esclarece valor da relação de pagamentos	167
Carta de correção	Carta de correção da nota fiscal eletrônica correspondente, juntada ao lado do documento fiscal	165
Gestão dos serviços médicos	Quadro do relatório de gestão dos serviços médicos, recibos de pagamento e comprovantes bancários das transferências do período	212 a 217

Fonte: bloco de notas fiscais, comprovantes bancários e certidões de fornecedores, fls. 149 a 205; nota explicativa, fl. 167; guias de tributos e comprovantes, fls. 206 a 211; gestão dos serviços médicos, fls. 212 a 217.

8. DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FISCAL DA ENTIDADE

Documento	Situação
Cartão do CNPJ	Juntado ao caderno
Certidão de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da União	Juntada ao caderno
Certidão negativa de débitos estaduais	Juntada ao caderno
Certidão negativa de débitos de tributos municipais	Juntada ao caderno

Documento	Situação
Documentação de regularidade do empregador perante o FGTS	Juntada ao caderno
Certidão negativa de débitos trabalhistas	Juntada ao caderno

Fonte: bloco de documentação cadastral e fiscal da entidade, fls. 5 a 12.

Abrangência dos documentos da entidade

O cartão do CNPJ registra a entidade como matriz, com situação cadastral ativa. A certidão estadual é expedida sob o número 202513778205, com validade até 29 de novembro de 2025, e a certidão negativa de débitos trabalhistas, sob o número 25499457/2025, é expedida em nome da própria entidade, matriz e filiais. Cada documento é identificado por número de expedição e código de controle próprios, o que permite a consulta direta pelo órgão parceiro.

9. ENCERRAMENTO

Na competência de outubro de 2025, o caderno da UPA Irmã Silveira de Cascavel/CE demonstra 75.741 procedimentos produzidos pela unidade, 107,98% da quantidade programada no período, com 34.302 registros de consultas, atendimentos e acompanhamentos, 11.686 atendimentos médicos de pronto atendimento, 13.140 registros de administração de medicamentos na atenção especializada e 9.192 acolhimentos com classificação de risco.

A cobertura médica da unidade reúne plantão médico geral e plantão médico pediátrico próprio, com direção técnica e direção clínica constituídas e serviço de escala responsável pela organização dos plantões. A qualificação das equipes reúne onze ações de educação permanente executadas em 1, 2 e 3 de outubro de 2025, com 57 participações registradas em listas de frequência nominais, dirigidas à classificação de risco e à limpeza e higienização do ambiente assistencial.

A execução física apresenta doze ações de gestão concluídas e treze intervenções técnicas de climatização, manutenção predial e de equipamentos datadas ao longo de outubro de 2025, com registro fotográfico. O relatório financeiro da competência apresenta recursos recebidos do concedente de R\$ 974.210,13 e despesa executada de R\$ 1.041.791,09, agrupada por objeto e instruída pela documentação fiscal e pelos comprovantes bancários que integram o caderno.

CEPHRECE	Município de Cascavel/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no site institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.