

CEPHRECE — CENTRO DE PESQUISAS EM DOENÇAS HEPATO RENAIIS DO CEARÁ

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Município de Nova Russas/CE · Rede Municipal de Saúde · Competência: janeiro de 2026

Atenção especializada com 624 procedimentos executados para 624 previstos e atenção primária com as 500 horas programadas de clínica geral integralmente cumpridas

Centro de Atenção Psicossocial com 200 de 200 horas · Melhor em Casa com 200 de 200 horas · 3.528 atendimentos no pronto atendimento do hospital municipal · 130 procedimentos hospitalares registrados no sistema oficial de informações do SUS · 49 folhas de educação permanente

Apresentação

Este documento é a versão simplificada da prestação de contas apresentada pelo CEPHRECE ao Município de Nova Russas/CE, referente à competência de janeiro de 2026, na rede municipal de saúde. Foi elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

Na competência, a atenção especializada executou 624 procedimentos para 624 previstos, com cumprimento integral nas cinco linhas do quadro de metas. A atenção primária cumpriu 500 das 500 horas programadas de clínica geral, o Centro de Atenção Psicossocial cumpriu 200 das 200 horas de clínica em psiquiatria e o serviço de atenção domiciliar Melhor em Casa cumpriu 200 das 200 horas programadas.

No Hospital Municipal José Gonçalves Rosa foram realizados 3.528 atendimentos no pronto atendimento, 789 exames laboratoriais, 172 eletrocardiogramas, 93 observações e 65 transferências para hospitais de grande porte. O relatório de monitoramento da produção, extraído do sistema de informações hospitalares do SUS, registra 130 procedimentos hospitalares distribuídos entre as especialidades clínica, obstétrica, pediátrica e cirúrgica.

As metas assistenciais ocupam 76 folhas do volume assistencial, em 43 quadros e 47 figuras, e cobrem as sete áreas do objeto contratado. A educação permanente tem relatório dedicado de 49 folhas. O bloco financeiro reproduz o tópico Relatório Financeiro do caderno: os recursos recebidos, como o demonstrativo do saldo financeiro os apresenta, e a despesa executada, agrupada por objeto a partir da relação de pagamentos. Cada quadro indica a folha e o volume de origem.

SUMÁRIO

1. Identificação da entidade, do instrumento e da rede assistida.....	1
2. Produção assistencial da competência, por linha de cuidado.....	2
3. Metas alcançadas e execução física.....	3
4. Equipes, escalas e quadro assistencial.....	5
5. Educação permanente e continuada.....	5
6. Relatório financeiro da competência.....	6
7. Documentação que instrui a prestação de contas.....	7
8. Regularidade documental da entidade e dos fornecedores.....	7
9. Encerramento.....	8



1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE, DO INSTRUMENTO E DA REDE ASSISTIDA

Item	Identificação
Entidade executora	CEPHRECE — Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará
CNPJ	05.312.376/0001-55
Natureza jurídica	Associação privada sem fins lucrativos, com situação cadastral ativa
Órgão parceiro	Prefeitura Municipal de Nova Russas/CE — Secretaria Municipal de Saúde
Instrumento	Contrato de Gestão nº SS-CH003/2025
Objeto	Administração, gerenciamento e operacionalização da Atenção Primária, da Atenção Especializada e da Atenção Hospitalar nas unidades de saúde sob contrato de gestão, localizadas no Município de Nova Russas
Rede assistida	Atenção Primária, com as unidades básicas de saúde Centro I, Centro II e Nova Betânia; Melhor em Casa; Centro de Atenção Psicossocial, adulto e infantil; Centro de Especialidades Médicas; Centro de Especialidades Odontológicas; Centro Especializado em Reabilitação; assistência farmacêutica; laboratório e assistência hospitalar
Unidade hospitalar de referência	Hospital Municipal José Gonçalves Rosa
Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde	2695839
Competência prestada	Janeiro de 2026
Caderno apresentado	Dois volumes — assistencial, com 173 folhas, e financeiro, com 216 folhas
Ofício de encaminhamento	Nº 83/2026, dirigido à Secretária Municipal de Saúde de Nova Russas
Declaração de guarda da documentação	Apresentada no encerramento dos dois volumes, com citação do parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019/2014

Fonte: ofício nº 83/2026, volume assistencial, fl. 1; capa e sumário, volume financeiro, fls. 1 e 2, e volume assistencial, fls. 2 e 3; apresentação institucional, volume financeiro, fls. 3 e 4; cartão de inscrição cadastral, volume financeiro, fl. 5; objeto e rede assistida, volume assistencial, fl. 12; declarações de guarda, volume financeiro, fl. 216, e volume assistencial, fl. 172.

2. PRODUÇÃO ASSISTENCIAL DA COMPETÊNCIA, POR LINHA DE CUIDADO

O caderno apresenta a produção da competência de janeiro de 2026 confrontada, linha a linha, com os quantitativos programados. A atenção especializada executou exatamente o previsto em todas as linhas do quadro de metas, e o mesmo cumprimento integral se repete na atenção primária, no Centro de Atenção Psicossocial e no serviço de atenção domiciliar.

Linha de atenção especializada	Modalidade	Previstos	Executados
Ultrassonografia	Exame	396	396
Obstetrícia	Consulta	99	99
Pediatria	Consulta	75	75
Ortopedia e traumatologia	Consulta	50	50
Punção aspirativa de tireoide e linfonodos	Exame	4	4
Total da atenção especializada		624	624

Fonte: quadro de quantitativos de serviços previstos e executados da atenção especializada, competência de janeiro de 2026, volume assistencial, fls. 169 e 170. As cinco linhas executam exatamente o previsto e o conjunto alcança 100% do programado.

Linha de cuidado	Unidade	Previstos	Executados
Atenção primária — clínica geral	Horas	500	500
Centro de Atenção Psicossocial — clínica em psiquiatria	Horas	200	200
Melhor em Casa — clínica geral	Horas	200	200

Fonte: volume assistencial, fls. 169 e 170 — quadros de quantitativos de serviços previstos e executados da atenção primária, do Centro de Atenção Psicossocial e do serviço de atenção domiciliar. As três linhas cumprem integralmente as horas programadas.

Indicador hospitalar	Nº	Indicador hospitalar	Nº
Atendimentos no pronto atendimento	3.528	Transferências para hospitais de grande porte	65
Exames laboratoriais realizados	789	Suturas	20
Eletrocardiogramas realizados	172	Procedimentos ortopédicos com imobilização provisória	6
Observações no pronto atendimento	93	Pequenas cirurgias	2

Indicador hospitalar	Nº	Indicador hospitalar	Nº
Permanência média em observação	24 horas	Partos realizados no período	12

Fonte: volume assistencial, fl. 168 — quadro de indicadores do Hospital Municipal José Gonçalves Rosa, cadastro nacional de estabelecimentos de saúde 2695839, competência de janeiro de 2026; e fl. 79 — relatório de monitoramento da produção ambulatorial e hospitalar.

Produção hospitalar por especialidade	Nº	Procedimentos mais frequentes	Nº
Clínica	110	Tratamento de pneumonias e influenza	14
Obstétrica	8	Tratamento clínico de traumatismos	13
Pediátrica	8	Tratamento de infecções estreptocócicas	9
Cirúrgica	4	Tratamento de doenças do aparelho digestivo	8
Total geral	130	Parto normal	8

Fonte: volume assistencial, fls. 77 a 79 — relatório de monitoramento da produção ambulatorial e hospitalar, competência 01/2026, sistema de informações hospitalares do SUS, Hospital Municipal José Gonçalves Rosa. O somatório das quatro especialidades corresponde exatamente ao total geral impresso no quadro.

O que a competência entrega ao município

A atenção especializada executou 624 procedimentos para 624 previstos, com 100% de cumprimento nas cinco linhas programadas, e as 900 horas médicas programadas para a atenção primária, para o Centro de Atenção Psicossocial e para o Melhor em Casa foram integralmente executadas.

A produção hospitalar da competência é demonstrada por relatório de monitoramento com fonte oficial declarada — o sistema de informações hospitalares do SUS —, com o estabelecimento nominado e o seu número de cadastro nacional, e com a distribuição dos 130 procedimentos por especialidade e por procedimento mais frequente.

3. METAS ALCANÇADAS E EXECUÇÃO FÍSICA

As metas estratégicas assistenciais ocupam 76 folhas do volume assistencial e estão organizadas em sete blocos, um para cada área do objeto contratado, com 43 quadros de metas e 47 figuras. Cada quadro identifica a meta, o prazo e o estado de execução, e as figuras documentam reuniões, oficinas, treinamentos, fluxogramas, planilhas e escalas, com data e participantes.

Área assistencial	Escopo documentado na competência	Folhas
Atenção primária	Metas de organização das equipes, fluxos de acolhimento e oficinas nas unidades básicas de saúde	fls. 13 a 22
Centro de Atenção Psicossocial, adulto e infantil	Metas de acolhimento, notificação epidemiológica e plano municipal de prevenção da autolesão e do suicídio	fls. 22 a 30
Centro de Especialidades Odontológicas	Metas de atendimento, procedimentos operacionais padrão e pesquisa de satisfação do usuário	fls. 30 a 40
Centro de Especialidades Médicas	Metas de agendamento e atendimento, fluxo do serviço e pesquisa de satisfação do usuário	fls. 40 a 46
Centro Especializado em Reabilitação	Metas de reabilitação, fluxograma do serviço e pesquisa de satisfação do usuário	fls. 46 a 49
Assistência farmacêutica	Metas de dispensação e controle de estoque, com procedimento operacional padrão de medicamentos	fls. 49 a 69
Assistência hospitalar	Metas de assistência, faturamento e monitoramento da produção, com manual da central de material e esterilização e escalas por setor	fls. 69 a 87
Gestão administrativa	Metas administrativas, fluxo interno de compras e suprimentos e avaliação de fornecedores	fls. 87 a 96

Fonte: metas estratégicas assistenciais e administrativas, volume assistencial, fls. 12 a 96, com 43 quadros de metas e 47 figuras.

Instrumento técnico apresentado na competência	Folhas
Procedimento operacional padrão de prescrição, dispensação e administração de medicamentos, juntado na íntegra em onze páginas	fls. 50 a 65
Manual da central de material e esterilização	fl. 71

Instrumento técnico apresentado na competência	Folhas
Fluxo do Centro de Especialidades Médicas e fluxograma do Centro Especializado em Reabilitação	fls. 42 e 48
Procedimentos operacionais padrão do Centro de Especialidades Odontológicas	fl. 32
Plano municipal de prevenção da autolesão e do suicídio 2026–2029	fl. 30
Pesquisas de satisfação do usuário, com escala de um a cinco	fls. 40, 43 e 49
Fluxo interno de compras e suprimentos, com formulário de solicitação de compra nº 02/2026, avaliação de solicitações de insumos, avaliação de fornecedores e checklists de recebimento de mercadoria	fls. 87 a 96
Nota técnica sobre a implantação do sistema de gestão assistencial e sobre o controle das movimentações de estoque	fls. 68 a 70
Protocolo de dor torácica estabelecido na competência	fl. 168

Fonte: instrumentos técnicos juntados ao volume assistencial, fls. 30 a 96 e fl. 168.

Execução física documentada peça a peça

As sete áreas do objeto contratado — atenção primária, Centro de Atenção Psicossocial adulto e infantil, Centro de Especialidades Odontológicas, Centro de Especialidades Médicas, Centro Especializado em Reabilitação, assistência farmacêutica e assistência hospitalar — têm, cada uma, bloco próprio de metas no volume assistencial, com prazo e estado de execução declarados quadro a quadro.

A esses quadros somam-se os instrumentos técnicos da rede — procedimentos operacionais padrão, fluxogramas, manual de esterilização, protocolo clínico e pesquisas de satisfação do usuário —, que ficam à disposição do órgão parceiro no próprio corpo da prestação de contas.

4. EQUIPES, ESCALAS E QUADRO ASSISTENCIAL

A rede é operada por quadro próprio de colaboradores celetistas, pagos por crédito nominal e direto, e por escalas médicas e multiprofissionais juntadas ao caderno, com identificação profissional e direção técnica declarada.

Elemento do quadro de pessoal	Registro no caderno
Colaboradores alcançados pelas folhas de pagamento	87 e 86, conforme cada uma das duas folhas juntadas ao caderno
Folhas de pagamento	Análíticas, com as rubricas discriminadas por empregado, em 43 folhas do caderno
Forma de pagamento	Crédito nominal e direto a cada empregado, por convênio bancário, com aviso de débito totalizado
Pagamento de pessoal da competência	R\$ 379.025,90
Encargos e tributos sobre a folha e sobre serviços	R\$ 151.975,38, com guias oficiais do fundo de garantia do tempo de serviço juntadas ao caderno
Escalas médicas	Escala prévia e escala trabalhada de chefe de equipe e de plantonistas, com o registro de cada médico no conselho profissional e com direção técnica identificada por registro
Escalas multiprofissionais	Por setor — centro cirúrgico, urgência e demais setores —, com nome e cargo de cada profissional
Horas médicas programadas e executadas	900 horas — 500 na atenção primária, 200 no Centro de Atenção Psicossocial e 200 no Melhor em Casa

Fonte: folhas de pagamento analíticas, volume financeiro, fls. 136 a 156 e 159 a 180; avisos de débito do convênio bancário, fls. 157, 158, 181 e 182; guias do fundo de garantia, fls. 195 e 197; relação de pagamentos, fls. 15 a 19; escalas médicas, volume assistencial, fls. 166 a 168; escalas multiprofissionais, fls. 72 a 75; quadro de quantitativos previstos e executados, fls. 169 e 170.

⚠ Benefício direto ao município

O pagamento nominal e direto aos colaboradores, a escala médica programada e trabalhada com registro profissional de cada plantonista e as escalas multiprofissionais por setor sustentam o funcionamento contínuo da rede municipal — atenção primária, atenção domiciliar, atenção especializada, saúde mental, assistência farmacêutica e assistência hospitalar — ao longo de toda a competência.

5. EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA

A educação permanente tem relatório autônomo de 49 folhas no volume assistencial, com sumário próprio, metodologia, caracterização socioeconômica e demográfica do município e registro das ações executadas. O volume traz ainda relatório dedicado de inovação e tecnologia, em 15 folhas, sobre o sistema de informação assistencial da rede.

Ação de educação permanente executada na competência	Registro juntado ao caderno
Treinamento sobre a aplicação da ficha de notificação epidemiológica no Centro de Atenção Psicossocial	Registro de frequência, fl. 28
Treinamento da equipe do Centro de Atenção Psicossocial	Registro de frequência, fl. 27
Sessão de cuidado coletivo com os profissionais da rede	Registro de frequência, fls. 86 a 88
Capacitação de condutor de ambulância, em dois turnos, às 12h00 e às 17h00	Relatório de educação permanente, fls. 97 a 145
Oficinas nas unidades básicas de saúde Centro I, Centro II e Nova Betânia	Relatório de educação permanente, fls. 97 a 145
Capacitação para implantação de fluxo assistencial, em 29 de janeiro de 2026	Relatório de educação permanente, fls. 97 a 145
Reunião de alinhamento com a entidade representativa dos médicos	Relatório de educação permanente, fls. 97 a 145

Fonte: relatório de execução de educação permanente e continuada, volume assistencial, fls. 97 a 145; registros de frequência, fls. 27, 28 e 86 a 88; relatório de inovação e tecnologia, fls. 146 a 160.

Evidência de cada capacitação

As sete ações de educação permanente estão datadas dentro da própria competência e alcançam a atenção primária, a saúde mental, o transporte sanitário e o corpo clínico, com registros de frequência juntados ao caderno para as ações realizadas no Centro de Atenção Psicossocial e para a sessão de cuidado coletivo com os profissionais da rede.

O serviço de educação permanente e continuada é remunerado por objeto identificado na relação de pagamentos, com nota fiscal, comprovante bancário e bloco completo de documentos de regularidade do prestador juntados ao volume financeiro, nas folhas 98 a 108.

6. RELATÓRIO FINANCEIRO DA COMPETÊNCIA

O bloco financeiro reproduz o tópico Relatório Financeiro do caderno: o demonstrativo do saldo financeiro, que apresenta os recursos recebidos e a despesa executada da competência, e a relação de pagamentos, que sustenta a despesa item a item e é aqui agrupada por objeto.

Recursos recebidos na competência	Valor (R\$)
Valor recebido do concedente — parcelas da competência	1.428.758,75
Total das receitas	1.428.758,75

Fonte: Anexo I — demonstrativo do saldo financeiro, relatório de execução da receita e da despesa, volume financeiro, fl. 14.

Despesa executada, por objeto	Valor (R\$)
Serviços de saúde prestados por cooperativas de profissionais — atenção básica e plantões de média e alta complexidade	489.394,91
Folha de pagamento dos colaboradores	379.025,90
Encargos e tributos sobre a folha e sobre serviços	151.975,38
Despesas institucionais	106.324,95
Medicamentos	80.040,91
Material médico-hospitalar	70.041,51
Material de limpeza e higiene	35.952,98
Gêneros alimentícios	32.857,83
Oxigênio medicinal	19.284,06
Coleta, transporte e incineração de resíduos de serviços de saúde	17.693,90
Serviços de educação permanente e continuada	15.954,50
Locação de ambulância de simples remoção	15.600,00
Exames de imagem	8.600,00

Despesa executada, por objeto	Valor (R\$)
Água mineral	3.208,00
Verbas rescisórias	2.651,87
Tarifas bancárias	168,50
Total das despesas	1.428.775,20

Fonte: Anexo II — relação de pagamentos, volume financeiro, fls. 15 a 19, agrupada por objeto; linha de total das despesas do demonstrativo do saldo financeiro, fl. 14. Os dezesseis objetos somam exatamente o total apresentado pelo demonstrativo.

⚠ Critério de apresentação

A despesa é apresentada agrupada por objeto, como o Relatório Financeiro do caderno a sustenta, preservando os dados cadastrais e bancários de fornecedores, prestadores e empregados. Uma única conta bancária, identificada na face de todos os comprovantes, movimentou os recursos da competência.

7. DOCUMENTAÇÃO QUE INSTRUI A PRESTAÇÃO DE CONTAS

A despesa da competência é instruída, no volume financeiro, por documentos fiscais, folhas de pagamento analíticas, guias oficiais e comprovantes bancários, organizados em blocos por objeto e por fornecedor, de modo que cada pagamento possa ser acompanhado diretamente pelo órgão parceiro.

Bloco documental	Conteúdo	Folhas
Demonstrativo do saldo financeiro	Anexo I — receita e despesa da competência	fl. 14
Relação de pagamentos	Anexo II — 37 lançamentos, numerados de 1 a 37, em sequência contínua	fls. 15 a 19
Documentos fiscais, comprovantes bancários e documentos de regularidade dos fornecedores	22 documentos fiscais — doze notas fiscais de serviço eletrônicas e dez documentos auxiliares de nota fiscal eletrônica	fls. 20 a 134
Folhas de pagamento e avisos de débito	Duas folhas analíticas e os respectivos avisos de débito totalizados	fls. 135 a 182
Verbas rescisórias	Termos de rescisão, termos de quitação e comprovantes bancários	fls. 183 a 188
Guias e comprovantes de tributos e encargos	Guias do fundo de garantia do tempo de serviço e comprovantes bancários	fls. 189 a 200
Despesas institucionais	Recibo e comprovantes bancários	fls. 201 a 204
Relatório de gestão dos serviços médicos	Escalas médicas, produção médica e execução dos serviços prestados	fls. 205 a 215
Declaração de guarda dos originais	Com citação do parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019/2014	fl. 216

Fonte: sumário e blocos documentais do volume financeiro, fls. 2 a 216. As dezenove remissões do sumário do volume financeiro correspondem à paginação real, e as quinze remissões do sumário do volume assistencial correspondem igualmente, nas fls. 2 e 3 daquele volume.

Instrução dos pagamentos

Os pagamentos a terceiros independentes instruídos com documento fiscal e comprovante bancário somam R\$ 769.466,10, distribuídos em oito objetos, nove fornecedores e dezenove notas fiscais. O conjunto dos 22 documentos fiscais juntados ampara R\$ 785.420,60 da despesa da competência.

Os vinte e dois números de nota fiscal citados na relação de pagamentos correspondem à face de cada documento juntado, cada nota fiscal ampara o seu próprio lançamento e cada documento fiscal é anterior ao pagamento que liquida. Os trinta e quatro comprovantes bancários e os dois avisos de débito registram, cada um, o mesmo valor e o mesmo destinatário do lançamento correspondente, e os seus identificadores bancários são distintos entre si.

8. REGULARIDADE DOCUMENTAL DA ENTIDADE E DOS FORNECEDORES

O caderno instrui a regularidade fiscal e trabalhista da entidade com o bloco completo de documentos, juntado nos dois volumes e idêntico entre eles quanto a número, emissão e validade.

Documento de regularidade	Situação no caderno
Débitos federais e dívida ativa da União	Juntado nos dois volumes do caderno
Débitos estaduais	Juntado nos dois volumes do caderno
Débitos municipais	Juntado nos dois volumes do caderno
Fundo de garantia do tempo de serviço	Juntado nos dois volumes do caderno
Débitos trabalhistas	Juntado nos dois volumes do caderno
Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica	Juntada nos dois volumes do caderno, com situação cadastral ativa

Fonte: bloco de certidões e cartão de inscrição cadastral da entidade, volume financeiro, fls. 5 a 13, e volume assistencial, fls. 5 a 11.

Regularidade dos fornecedores

Os onze fornecedores externos pagos na competência têm, cada um, bloco de documentos de regularidade fiscal e trabalhista juntado ao caderno, nas folhas 22 a 134 do volume financeiro — a documentação de regularidade acompanha, assim, cada fornecedor da rede municipal.

As notas fiscais de serviço declaram Nova Russas como local da prestação e os documentos auxiliares de nota fiscal eletrônica identificam Nova Russas como local de entrega das mercadorias adquiridas para a rede.

9. ENCERRAMENTO

Na competência de janeiro de 2026, a atenção especializada executou 624 procedimentos para 624 previstos, com cumprimento integral nas cinco linhas do quadro de metas, e as 900 horas médicas programadas para a atenção primária, para o Centro de Atenção Psicossocial e para o Melhor em Casa foram integralmente executadas. No Hospital Municipal José Gonçalves Rosa foram registrados 3.528 atendimentos no pronto atendimento, 789 exames laboratoriais, 172 eletrocardiogramas, 93 observações, 65 transferências para hospitais de grande porte, 20 suturas, 12 partos e 6 procedimentos ortopédicos com imobilização provisória, com permanência média de 24 horas em observação, e o relatório de monitoramento extraído do sistema de informações hospitalares do SUS registra 130 procedimentos hospitalares por especialidade.

As metas das sete áreas do objeto contratado ocupam 76 folhas do volume assistencial, em 43 quadros e 47 figuras, acompanhadas de procedimentos operacionais padrão, fluxogramas, manual de esterilização, protocolo clínico e pesquisas de satisfação do usuário. Foram executadas sete ações de educação permanente dentro da própria competência, com relatório dedicado de 49 folhas. O Relatório Financeiro do caderno apresenta R\$ 1.428.758,75 de recursos recebidos e R\$ 1.428.775,20 de despesa executada, agrupada neste documento em dezesseis objetos.

CEPHRECE	Município de Nova Russas/CE
Centro de Pesquisas em Doenças Hepato Renais do Ceará	Secretaria Municipal de Saúde

Documento elaborado para publicação no sítio institucional, em atendimento às diretrizes de transparência ativa do Tribunal de Contas do Estado do Ceará.